

	SOCIETÀ: Chiari Servizi S.r.l.	Verbale N°3/2026
Sede Legale della Società: Via della Agricoltura 2/B – 25032 Chiari (BS)	OGGETTO: Incontro OdV	Data 03/07/2026

Oggi, venerdì 3 luglio 2026, alle ore 09:30, si è tenuta la riunione dell’Organismo di Vigilanza (di seguito anche “OdV”) della società Chiari Servizi S.r.l. (di seguito anche “Chiari Servizi” o “Società”) in modalità videoconferenza.

Sono presenti:

- Cristina Renna – OdV della Società;
- Claudia Amandonico – Segreteria OdV;
- Paolo Masserdotti – Direttore;
- Laura Terzi – Responsabile Prevenzione della Corruzione.

Si discutono i seguenti punti all’ordine del giorno:

1. Monitoraggio Trasparenza

In apertura di riunione, l’Organismo di Vigilanza ricorda alla Società che con Delibera n. 168 del 15 aprile 2026 ANAC ha fornito indicazioni in merito all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza ai sensi del D. Lgs n.33/2013 per l’anno 2026.

Nello specifico, il documento illustra gli obblighi di pubblicazione per le diverse tipologie di enti e fornisce indicazioni sulle modalità di predisposizione delle attestazioni da parte degli OIV o degli organismi con funzioni analoghe. Si evidenzia che ANAC ha stabilito come termine ultimo per l’assolvimento degli obblighi di pubblicazione il 15 giugno 2026. Pertanto, gli OIV o gli organismi con funzioni analoghe avranno cura di verificare i dati, i documenti e le informazioni relativi agli obblighi di pubblicazione di pertinenza dell’anno 2025.

Alla luce di ciò, l’OdV suggerisce in primo luogo alla Società di alimentare il proprio sito internet in conformità a quanto stabilito nella delibera ANAC per gli enti di cui all’art. 2-bis comma 3 del D. Lgs. 33/2013. Nel dettaglio, per quest’anno l’attestazione della sezione “*Amministrazione Trasparente*” ha ad oggetto le seguenti sezioni:

- attività e procedimenti;
- sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici;
- bilanci;
- servizi erogati.

Gli obblighi di pubblicazione della documentazione relativa a tali sezioni prevedono durata quinquennale e, per tale ragione, ogni sezione deve essere alimentata con i dati relativi agli ultimi 5 anni. A partire dal 16 giugno 2026, la piattaforma ANAC consentirà poi di documentare le verifiche ai fini dell’assolvimento degli obblighi di trasparenza, trasmettendo successivamente tale convalida

	SOCIETÀ: Chiari Servizi S.r.l.	Verbale N°3/2026
Sede Legale della Società: Via della Agricoltura 2/B – 25032 Chiari (BS)	OGGETTO: Incontro OdV	Data 03/07/2026

all’Autorità ed infine di estrarre tutti i documenti utili – attestazione e scheda di verifica – ai fini della loro pubblicazione nella sezione “*Amministrazione trasparente*” del sito web entro e non oltre il 30 luglio 2026.

La Società informa l’OdV che il sito è attualmente in fase di alimentazione e che invierà, come flusso informativo, l’attestazione e scheda di verifica una volta compilata ad evidenza degli adempimenti richiesti da ANAC in merito agli obblighi di pubblicazione previsti ai sensi del D.lgs n.33/2013.

2. Adempimenti post aggiornamento Modello 231

Successivamente, il Direttore Paolo Masserdotti conferma all’OdV che l’aggiornamento del Modello 231 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 19 maggio 2026. Il verbale verrà approvato nella prossima riunione del Consiglio di Amministrazione.

La Società provvederà alla pubblicazione della Parte Generale del Modello, del Codice Etico, del Sistema Disciplinare e del Regolamento Whistleblowing non appena saranno terminati i lavori di aggiornamento del sito aziendale.

L’OdV prende atto che non sono pervenute segnalazioni Whistleblowing nel corso dell’anno.

3. Informazione e formazione 231 e Whistleblowing

L’OdV richiama la necessità di procedere quanto prima alla comunicazione a tutto il personale dell’avvenuto aggiornamento del Modello 231 e della relativa documentazione allegata. La Società conferma che tale informativa verrà diffusa attraverso l’applicazione aziendale utilizzata per le comunicazioni interne.

Viene inoltre condivisa la necessità di formalizzare, nell’ambito del processo di onboarding, la consegna ai nuovi assunti della documentazione in tema compliance, comprendente il Modello 231, il Codice Etico, il PTPCT e il Whistleblowing.

Con riferimento ai rapporti con i terzi, si concorda altresì sull’opportunità di integrare la contrattualistica con apposite clausole che impegnino fornitori e collaboratori al rispetto dei principi contenuti nel Modello 231, nel Codice Etico e nel PTPCT.

Si condivide infine di erogare corsi di formazione 231 e Whistleblowing tramite piattaforma e-learning a tutti i dipendenti della Società. I corsi verranno attivati a partire dal mese di settembre. La Società comunicherà i nominativi dei soggetti da coinvolgere.

	SOCIETÀ: Chiari Servizi S.r.l.	Verbale N°3/2026
Sede Legale della Società: Via della Agricoltura 2/B – 25032 Chiari (BS)	OGGETTO: Incontro OdV	Data 03/07/2026

4. Analisi di bilancio

L'OdV prende visione del bilancio di esercizio di Chiari Servizi S.r.l., chiuso al 31/12/2025. La Società ha chiuso l'annualità con un utile di 13.070,00 euro, risultato in diminuzione rispetto all'utile di 22.358,00 euro registrato nel 2024. Si registra una crescita del 14% del fatturato, passato da 4.738.503,00 euro a 5.423.133,00 euro e una crescita dei costi della produzione del 12% (da 5.040.573,00 euro a 5.654.248,00 euro).

Si registrano i seguenti costi sensibili 231, relativamente alle quali non si registrano anomalie:

- omaggi 3.800,00 euro;
- spese di rappresentanza 1.720,39 euro.

L'Organo Amministrativo ha proposto di destinare 653,47 euro a riserva legale e 12.416,03 euro a riserva straordinaria.

La Relazione sul Governo Societario (art. 6 comma 4 D.Lgs. 175/2016) risulta allegata al bilancio nella parte finale della Nota Integrativa.

A giudizio del Collegio Sindacale, il bilancio di esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31/12/2025, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

A valle dell'analisi di bilancio, l'OdV non ha rilevato elementi meritevoli di particolare attenzione ai fini del D.Lgs. 231/2001. Il Direttore ha riferito all'OdV l'assenza di criticità sia in relazione al bilancio chiuso al 31/12/2025 sia con riferimento all'andamento del primo semestre 2026.

5. Audit selezione del personale

L'OdV riceve la seguente documentazione relativa all'”Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di n. 1 tecnico amministrativo addetto alle attività di front office e back office della tariffa corrispettiva sui rifiuti”.

Avviso di selezione pubblica

All'interno del documento sono riportate le mansioni che dovrà svolgere la risorsa, ovvero attività amministrative e istruttorie, con particolare riferimento alla gestione delle posizioni tariffarie, agli accertamenti per omessa e/o infedele dichiarazione e alle conseguenti attività procedurali. Il ruolo è un part time di 35 ore settimanali, e sono ammessi alla selezione i cittadini:

	SOCIETÀ: Chiari Servizi S.r.l.	Verbale N°3/2026
Sede Legale della Società: Via della Agricoltura 2/B – 25032 Chiari (BS)	OGGETTO: Incontro OdV	Data 03/07/2026

- maggiorenni nati dopo il 01/01/1963;
- con cittadinanza italiana, UE o extra con un familiare con cittadinanza UE titolare del diritto di soggiorno;
- con diritti civili e politici;
- con idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni richieste;
- che non abbiano ricevuto condanne penali o procedimenti penali in corso;
- che non siano stati licenziati per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni o società in controllo pubblico;
- in regola con gli obblighi di leva ove applicabile;
- in possesso di un titolo di istruzione di secondo grado;
- in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità.

È stato chiaramente indicato il termine perentorio entro il quale dovranno essere presentate le domande (ore 12:00 del 20/02/2026) e le modalità di consegna, con allegati CV, documento di identità e patente di guida. Il modulo per presentare la domanda di partecipazione è allegato al bando.

L'espletamento della selezione è stato affidato ad un'apposita Commissione esaminatrice composta da tre membri effettivi, i quali valutano i candidati sulla base delle esperienze professionali (max 35 punti), dei titoli (max 10 punti) e dei risultati dei colloqui (max 55 punti).

L'avviso è stato pubblicato dalla Società in data 28/01/2026 e sottoscritto dal Direttore Paolo Masserdotti.

Determina nomina commissione

In data 20/02/2026 il Direttore Paolo Masserdotti ha determinato, in virtù di delega dal Consiglio di Amministrazione:

- di nominare i seguenti membri della commissione giudicatrice per la selezione del personale: Luigi Pasciuti (Presidente), Paolo Masserdotti (Commissario), Alessandro Zini (Commissario Verbalizzante);
- di nominare un membro supplente nella persona di Nadia Bianco;
- di fissare l'inizio delle operazioni con l'esame della documentazione presentata per il giorno 23/02/2026 alle ore 10:00.

Attività della commissione esaminatrice

In data 23/02/2026 si è riunita la commissione esaminatrice, che ha aperto i plichi pervenuti, 4 tramite invio cartaceo e 2 via PEC. Si prende atto che una domanda è stata inviata oltre i termini perentori indicati, perciò non è stata ritenuta ammissibile. La commissione ha valutato le esperienze

	SOCIETÀ: Chiari Servizi S.r.l.	Verbale N°3/2026
Sede Legale della Società: Via della Agricoltura 2/B – 25032 Chiari (BS)	OGGETTO: Incontro OdV	Data 03/07/2026

professionali maturate e i titoli ulteriori posseduti dai candidati, da cui è emerso che solamente un candidato ha ottenuto un punteggio pari o superiore alla soglia minima prevista di 10 punti prevista dall'art. 6 dell'avviso di selezione.

In data 24/02/2026 si è riunita la commissione esaminatrice, la quale ha aperto un'ulteriore candidatura pervenuta tramite raccomandata. Si prende atto che una domanda è stata inviata oltre i termini perentori indicati, perciò non è stata ritenuta ammissibile.

In data 25/02/2026 il Presidente della Commissione Luigi Pasciuti ha determinato:

- di ammettere alla prova orale un candidato (riportato nell'Allegato 1);
- di escludere dalla selezione sette candidati (riportati nell'Allegato 2), in quanto cinque candidati non hanno conseguito il punteggio minimo di 10 punti sui 45 disponibili nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali e due candidati hanno presentato la candidatura oltre i termini consentiti.

In data 06/03/2026 si è tenuta la prova orale per il candidato ammesso. La commissione (con la presenza del membro supplente Nadia Bianco in sostituzione del dott. Luigi Pasciuti, assente giustificato), a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico eventualmente presente, ha attribuito i seguenti punteggi:

- conoscenze TARI 13/15;
- casi pratici 22/25;
- nozioni sui rifiuti 5/5;
- adeguatezza al ruolo 8/10.

La graduatoria è stata ufficializzata in data 09/03/2026: il candidato ammesso ha conseguito un punteggio totale di 85/100, frutto della somma dei 35 punti ottenuti dalla valutazione delle esperienze professionali, dei 2 punti per titoli ulteriori e dei 48 ottenuti al colloquio.

Si conferma infine che le decisioni della commissione sono state assunte con consenso unanime di tutti i componenti.

Non essendovi altro da discutere, l'OdV chiude il verbale alle ore 10:30.

Chiari, 13 maggio 2026

Cristina Renna (OdV)

