

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATO ALLA CREAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO, ANCHE MEDIANTE APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2015, DI IMPIEGATI DA DESTINARE AL SETTORE SEGRETERIA GENERALE E AMMINISTRAZIONE**

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio di impiegati al settore segreteria generale e amministrazione finalizzata alla creazione di una graduatoria per l'assunzione, mediante contratto di lavoro subordinato a tempo pieno (38 ore settimanali), con applicazione del CCNL Servizi Ambientali Utilitalia.

La Società potrà procedere all'assunzione mediante contratto di apprendistato professionalizzante, ai sensi del D.Lgs. 81/2015, qualora il candidato utilmente collocato in graduatoria sia in possesso dei requisiti di legge per tale tipologia contrattuale.

La risorsa sarà inserita nell'area amministrativa e di segreteria e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si occuperà delle seguenti attività:

- supporto alle attività di segreteria generale, gestione del centralino, accoglienza utenti/fornitori e smistamento comunicazioni (telefoniche e telematiche);
- gestione della corrispondenza in entrata e uscita, protocollazione, archiviazione e organizzazione documentale, anche in formato digitale;
- supporto operativo nella predisposizione di atti amministrativi, lettere, report e documentazione interna;
- attività di data entry e aggiornamento banche dati aziendali;
- collaborazione nelle attività di amministrazione e contabilità di base, quali:
  - registrazione documenti contabili (fatture attive e passive);
  - supporto nella gestione di incassi e pagamenti;
  - verifica e archiviazione della documentazione amministrativa e fiscale;
- supporto alla gestione degli adempimenti amministrativi periodici e alla preparazione di documentazione per consulenti esterni (es. commercialista, revisore);
- collaborazione con le diverse funzioni aziendali per attività di carattere amministrativo e organizzativo;
- utilizzo dei principali strumenti informatici (pacchetto Office o equivalenti) e gestionali aziendali.

CHIARI SERVIZI SRL – Società soggetta a controllo analogo congiunto da parte della Città di Chiari e del Comune di Comezzano Cizzago

---

Sede Legale: Via dell'Agricoltura, 2/B – 25032 CHIARI (BS) - Telefono 030 712553

Sito: [www.chiariservizi.it](http://www.chiariservizi.it) PEC: [segreteria@pec.chiariservizi.it](mailto:segreteria@pec.chiariservizi.it) E mail: [segreteria@chiariservizi.it](mailto:segreteria@chiariservizi.it)

Registro delle Imprese di Brescia e CF 91002260171 – P. IVA 01911350989

R.E.A. 405970 Capitale Sociale € 1.836.735,00 i.v.

In relazione alle esigenze organizzative aziendali, al personale potrà essere richiesto di svolgere mansioni anche diverse ma comunque coerenti con il profilo amministrativo e di segreteria, nel rispetto dell'inquadramento professionale e contrattuale previsto dal CCNL applicato.

L'eventuale apprendistato sarà accompagnato da un piano formativo individuale, redatto ai sensi della normativa vigente e del CCNL applicato, con affiancamento a personale esperto e progressiva acquisizione delle competenze professionali proprie del ruolo amministrativo e di segreteria, con particolare riferimento alle attività di gestione documentale, supporto amministrativo-contabile e utilizzo degli strumenti informatici aziendali.

La selezione è disciplinata dalle disposizioni riportate nel presente avviso, nonché dalle procedure di cui al Regolamento per il reclutamento del personale in vigore, consultabile sul sito internet della società, Sezione Società Trasparente.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 11/4/2006 n. 198 s.m.i., è garantita la pari opportunità nell'accesso al posto oggetto di selezione.

#### **ART 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti, richiesti ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016, in applicazione dei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento cui è soggetta la Società, in quanto a controllo pubblico.

- A. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana); oppure cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché abbiano un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana);
- B. Godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- C. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche richieste dalla posizione oggetto di selezione. La Società, in base alle vigenti norme in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, sottoporrà l'aspirante candidato a visita medica pre-assuntiva, in ordine all'idoneità alle mansioni. L'accertamento sarà svolto nel rispetto della normativa sulla privacy e delle limitazioni del medico competente (D.lgs. 81/2008). In caso di accertata inidoneità psico-fisica non si darà luogo all'assunzione e l'interessato non avrà diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto di

CHIARI SERVIZI SRL – Società soggetta a controllo analogo congiunto da parte della Città di Chiari e del Comune di Comezzano Cizzago

---

Sede Legale: Via dell'Agricoltura, 2/B – 25032 CHIARI (BS) - Telefono 030 712553

Sito: [www.chiariservizi.it](http://www.chiariservizi.it) PEC: [segreteria@pec.chiariservizi.it](mailto:segreteria@pec.chiariservizi.it) E mail: [segreteria@chiariservizi.it](mailto:segreteria@chiariservizi.it)

Registro delle Imprese di Brescia e CF 91002260171 – P. IVA 01911350989

R.E.A. 405970 Capitale Sociale € 1.836.735,00 i.v.

lavoro;

- D. Non avere riportato condanne penali definitive né essere sottoposti a misure che, ai sensi della normativa vigente e in applicazione dei principi di cui all'art. 19 del D.Lgs. 175/2016, risultino incompatibili con la costituzione di un rapporto di lavoro presso società a controllo pubblico;
- E. Non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi della normativa vigente e in applicazione dei principi di cui all'art. 19 del D.Lgs. 175/2016, possano impedire o rendere incompatibile la costituzione del rapporto di lavoro con la Società;
- F. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni o società a controllo pubblico, né essere stati dichiarati decaduti da un rapporto di lavoro per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- G. Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, ove applicabile;
- H. Essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale). Saranno considerati preferenziali, ma non obbligatori, i titoli di studio a indirizzo amministrativo, economico, informatico o equipollenti. Sono altresì ammessi i candidati in possesso di laurea (triennale o magistrale), in particolare nelle seguenti aree: economia, giurisprudenza, scienze politiche, amministrazione aziendale, informatica o equipollenti.  
Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165 del 30/3/2001 e ss.mm.ii.; i titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana giurata o asseverata presso un pubblico ufficiale competente;
- I. Dichiarazione circa il possesso dei requisiti per l'eventuale assunzione con contratto di apprendistato professionalizzante e relativa disponibilità ad accettare tale tipologia contrattuale, fermo restando che il mancato possesso dei requisiti o la mancata disponibilità non precludono la partecipazione alla selezione né costituiscono causa di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

## **ART 2 TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTO**

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal CCNL Servizi Ambientali Utilitalia per il livello C2.

L'assunzione potrà avvenire mediante contratto a tempo indeterminato oppure mediante contratto di apprendistato professionalizzante, secondo la normativa vigente.

In caso di apprendistato, il contratto avrà durata di 30 mesi con progressione retributiva secondo CCNL. Al termine dell'apprendistato, il rapporto proseguirà a tempo indeterminato salvo recesso.

## **ART 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

CHIARI SERVIZI SRL – Società soggetta a controllo analogo congiunto da parte della Città di Chiari e del Comune di Comezzano Cizzago

---

Sede Legale: Via dell'Agricoltura, 2/B – 25032 CHIARI (BS) - Telefono 030 712553

Sito: [www.chiariservizi.it](http://www.chiariservizi.it) PEC: [segreteria@pec.chiariservizi.it](mailto:segreteria@pec.chiariservizi.it) E mail: [segreteria@chiariservizi.it](mailto:segreteria@chiariservizi.it)

Registro delle Imprese di Brescia e CF 91002260171 – P. IVA 01911350989

R.E.A. 405970 Capitale Sociale € 1.836.735,00 i.v.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta in calce dal concorrente a pena di esclusione e dovrà essere indirizzata e trasmessa alla Società in uno dei modi indicati sotto e recare la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione per la creazione di una graduatoria per l’assunzione di impiegati da destinare al settore segreteria generale e amministrazione.”

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà trasmettere la propria domanda con una delle seguenti modalità:

- In plico chiuso per posta a mezzo raccomandata, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o corriere, al seguente indirizzo: Chiari Servizi S.r.l., Via dell’Agricoltura 2/B, in Chiari (Brescia).
- In plico chiuso con consegna a mano direttamente o a mezzo di terze persone al medesimo indirizzo di cui sopra, ove verrà rilasciata apposita ricevuta.
- mediante l'invio di PEC al seguente indirizzo [segreteria@pec.chiariservizi.it](mailto:segreteria@pec.chiariservizi.it). La domanda può essere trasmessa tramite PEC anche da persona diversa dal candidato, purché l’istanza sia firmata dal candidato (con firma digitale o firma autografa scansionata) e corredata di copia di un documento di identità valido del sottoscrittore.

L'Ufficio Protocollo della Società è aperto dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00.

Il termine perentorio entro il quale il plico dovrà pervenire al protocollo della società è fissato entro le ore 12:00 del 08 maggio 2026. Farà fede, ai fini del rispetto del termine di presentazione, la data e l’orario di ricezione al protocollo della Società. Le buste o le PEC pervenute oltre l’orario indicato non saranno considerate valide.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato sotto forma di “Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio – ex. DPR 445/2000”:

- A. Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale nonché residenza e domicilio e/o recapito ove devono essere inviate le comunicazioni afferenti alla selezione, unitamente ad un recapito telefonico e ad un indirizzo e-mail o PEC;
- B. Dichiarazione di possesso della cittadinanza italiana o di un Paese membro dell'UE, con adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- C. Godimento dei diritti civili e politici; Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- D. Idoneità fisica all'impiego;
- E. Di avere o meno riportato condanne penali (in caso affermativo il candidato dovrà dichiarare le condanne riportate, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- F. Di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- G. Di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima

CHIARI SERVIZI SRL – Società soggetta a controllo analogo congiunto da parte della Città di Chiari e del Comune di Comezzano Cizzago

---

Sede Legale: Via dell’Agricoltura, 2/B – 25032 CHIARI (BS) - Telefono 030 712553

Sito: [www.chiariservizi.it](http://www.chiariservizi.it) PEC: [segreteria@pec.chiariservizi.it](mailto:segreteria@pec.chiariservizi.it) E mail: [segreteria@chiariservizi.it](mailto:segreteria@chiariservizi.it)

Registro delle Imprese di Brescia e CF 91002260171 – P. IVA 01911350989

R.E.A. 405970 Capitale Sociale € 1.836.735,00 i.v.

del 31 dicembre 1985;

- H. Dichiarazione di possesso di titolo di studio specificandone la tipologia ed il livello;
- I. Il possesso di eventuali titoli di riserva e/o di precedenza e/o di preferenza previsti ai sensi di legge;
- J. Di accettare senza alcuna riserva le condizioni del presente avviso;
- K. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La dichiarazione mendace comporta responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104, devono specificare nella domanda, in relazione alla loro disabilità, gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. In tal caso, dovranno produrre, allegata alla domanda di partecipazione, la certificazione rilasciata da una competente Struttura Sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi ritenuti necessari per la dichiarata condizione di disabilità. Tali dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla selezione.

Qualora la Società riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente avviso, il candidato viene invitato a provvedere al perfezionamento, secondo il principio del "mutuo soccorso istruttorio".

#### **ART 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, da presentare preferibilmente sul modello allegato, devono essere allegati:

1. Curriculum formativo e professionale contenente l'indicazione delle esperienze lavorative maturate (data di inizio, data di fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipologia contrattuale, orario di lavoro), nonché degli ulteriori titoli di studio/formativi o di attestazioni professionali eventualmente posseduti, debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
2. fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuali certificazioni

È sempre facoltà della Società accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

#### **ART 5 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono causa di esclusione:

- domanda non firmata
- domanda presentata fuori termine

CHIARI SERVIZI SRL – Società soggetta a controllo analogo congiunto da parte della Città di Chiari e del Comune di Comezzano Cizzago

---

Sede Legale: Via dell'Agricoltura, 2/B – 25032 CHIARI (BS) - Telefono 030 712553

Sito: [www.chiariservizi.it](http://www.chiariservizi.it) PEC: [segreteria@pec.chiariservizi.it](mailto:segreteria@pec.chiariservizi.it) E mail: [segreteria@chiariservizi.it](mailto:segreteria@chiariservizi.it)

Registro delle Imprese di Brescia e CF 91002260171 – P. IVA 01911350989

R.E.A. 405970 Capitale Sociale € 1.836.735,00 i.v.

- mancanza di anche uno solo dei requisiti richiesti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda

## **ART 6 CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE**

L'espletamento della selezione è affidato ad un'apposita Commissione esaminatrice composta da tre membri effettivi e un membro supplente, individuati dalla Società tra soggetti dotati di adeguata competenza ed esperienza in relazione al profilo professionale oggetto della selezione. La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande. La Commissione opera validamente con la presenza di tre componenti; in caso di impedimento di uno dei membri effettivi, questi potrà essere sostituito dal membro supplente per garantire sempre la presenza di tre componenti. Le funzioni di verbalizzazione saranno svolte da un componente della Commissione o da un segretario verbalizzante, nominato con la medesima determinazione di nomina della Commissione, secondo quanto stabilito dal Direttore Generale.

Sono rimesse al giudizio della Commissione le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei curriculum vitae, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima e volta alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento agli incarichi da attribuire. La presente procedura costituisce selezione comparativa di diritto privato ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016.

La Società si riserva, qualora il numero delle domande pervenute risulti particolarmente elevato, di introdurre una prova preselettiva volta a ridurre il numero dei candidati ammessi alla fase successiva. L'eventuale prova preselettiva non attribuisce punteggio utile ai fini della graduatoria finale, ma costituisce requisito di accesso alle successive fasi della selezione. L'eventuale prova consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie del profilo, di logica e cultura generale.

La Commissione, nella prima riunione, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati ai sensi dell'art. 51 c.p.c. e dell'art. 6-bis della L. 241/1990, quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione, verificando la conformità delle domande di partecipazione e dei requisiti dei candidati, alle prescrizioni del presente avviso.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sono soggette a controlli ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto.

La Società potrà procedere:

- alla verifica diretta presso le amministrazioni certificanti;
- alla richiesta di documentazione integrativa;
- all'acquisizione d'ufficio di informazioni utili alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

In caso di dichiarazioni mendaci, si applicano:

- le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000;
- la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera;
- l'immediata esclusione dalla procedura o, se già assunti, la risoluzione del rapporto di lavoro.

**CHIARI SERVIZI SRL – Società soggetta a controllo analogo congiunto da parte della Città di Chiari e del Comune di Comezzano Cizzago**

---

Sede Legale: Via dell'Agricoltura, 2/B – 25032 CHIARI (BS) - Telefono 030 712553

Sito: [www.chiariservizi.it](http://www.chiariservizi.it) PEC: [segreteria@pec.chiariservizi.it](mailto:segreteria@pec.chiariservizi.it) E mail: [segreteria@chiariservizi.it](mailto:segreteria@chiariservizi.it)

Registro delle Imprese di Brescia e CF 91002260171 – P. IVA 01911350989

R.E.A. 405970 Capitale Sociale € 1.836.735,00 i.v.

La valutazione dei candidati avverrà sulla base dei titoli, delle eventuali esperienze professionali e di un colloquio, con attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartito:

- esperienze professionali: massimo 10 punti
- titoli: massimo 32 punti
- colloquio: massimo 55 punti
- apprendistabilità: massimo 3 punti

### **Esperienze professionali**

La Commissione esaminatrice valuta le eventuali esperienze professionali sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati e della documentazione prodotta.

Saranno valutate le attività lavorative svolte con ruoli simili ai profili richiesti sia per conto di soggetti pubblici che di soggetti privati.

La valutazione terrà conto, in particolare, dei seguenti elementi:

- della durata complessiva delle esperienze maturate;
- dell'impegno orario;
- del grado di attinenza delle mansioni svolte rispetto al profilo oggetto della selezione;
- delle mansioni ricoperte.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione procederà secondo i seguenti criteri, che privilegiano le esperienze maggiormente coerenti con il profilo oggetto della selezione:

- 2 punti per ogni anno di esperienza amministrativa/contabile/segreteria
- 1 punto per altre esperienze impiegate coerenti

Non saranno valutate le esperienze svolte in ambiti non coerenti con il profilo professionale oggetto della selezione.

Ai fini del calcolo, gli anni di servizio sono frazionabili per mesi, con arrotondamento per difetto al mese. I periodi svolti in regime di part-time sono computati in misura proporzionale all'orario effettivamente prestato.

### **Titoli**

La valutazione dei titoli, effettuata dalla Commissione esaminatrice, avverrà sulla base delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dai candidati, per la valutazione di titoli di studio e/o formativi, nonché di attestazioni professionali che la Commissione riterrà rilevanti al fine dell'affidamento dell'incarico.

Saranno valutati i titoli in relazione alla coerenza con:

- attività amministrativa e contabile
- gestione documentale

CHIARI SERVIZI SRL – Società soggetta a controllo analogo congiunto da parte della Città di Chiari e del Comune di Comezzano Cizzago

---

Sede Legale: Via dell'Agricoltura, 2/B – 25032 CHIARI (BS) - Telefono 030 712553

Sito: [www.chiariservizi.it](http://www.chiariservizi.it) PEC: [segreteria@pec.chiariservizi.it](mailto:segreteria@pec.chiariservizi.it) E mail: [segreteria@chiariservizi.it](mailto:segreteria@chiariservizi.it)

Registro delle Imprese di Brescia e CF 91002260171 – P. IVA 01911350989

R.E.A. 405970 Capitale Sociale € 1.836.735,00 i.v.

- utilizzo strumenti informatici

Sarà dato particolare rilievo al punteggio del voto di diploma del candidato.

A coloro che dispongono della patente B (requisito non obbligatorio per partecipare al bando) sarà assegnato 1 punto.

### **Colloquio**

La valutazione dei titoli e delle esperienze professionali serve anche a stabilire l'ammissione del candidato alla prova orale. Accedono al colloquio di valutazione i candidati che abbiano conseguito un punteggio complessivamente non inferiore a 15 punti sui 45 disponibili nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali.

L'eventuale ammissione al colloquio, con conferma della data e indicazione dell'orario verrà comunicata ai candidati mediante posta elettronica, con preavviso di almeno 3 giorni lavorativi. La convocazione al colloquio sarà inviata via e-mail all'indirizzo dichiarato dal candidato. Eventuali disguidi dovuti a casella piena, non attiva, non funzionante, soggetta a filtri antispam o che non consenta la ricezione dei messaggi restano a totale carico del candidato.

I colloqui di valutazione si svolgeranno presso la sede della Società Chiari Servizi S.r.l., sita in Chiari, via dell'Agricoltura n. 2/C, in locali aperti al pubblico. I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, nella data e nell'orario stabiliti saranno esclusi dalla selezione. Eventuali richieste di rinvio del colloquio potranno essere valutate dalla Commissione, a proprio insindacabile giudizio, esclusivamente in presenza di comprovati motivi di forza maggiore (a titolo esemplificativo e non esaustivo: lutto grave, convocazione giudiziaria), adeguatamente documentati, e comunque solo qualora il rinvio non comprometta il regolare svolgimento della procedura selettiva. La Società non è tenuta a concedere rinvii oltre un termine ragionevole né a sospendere la procedura per impedimenti riferibili al singolo candidato.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare il grado di professionalità necessario allo svolgimento delle mansioni, le competenze di base, la motivazione, l'adeguatezza del candidato al ruolo e alla realtà organizzativa e aziendale. Nella valutazione sarà attribuito particolare rilievo al potenziale di crescita professionale e alle attitudini personali e alla disponibilità alla formazione, in coerenza con la natura di un bando di concorso potenzialmente rivolto anche ad un contratto di apprendistato.

Il colloquio valuterà:

- motivazione
- capacità comunicative
- competenze operative
- nozioni base di amministrazione e contabilità
- gestione documentale
- utilizzo strumenti informatici

CHIARI SERVIZI SRL – Società soggetta a controllo analogo congiunto da parte della Città di Chiari e del Comune di Comezzano Cizzago

---

Sede Legale: Via dell'Agricoltura, 2/B – 25032 CHIARI (BS) - Telefono 030 712553

Sito: [www.chiariservizi.it](http://www.chiariservizi.it) PEC: [segreteria@pec.chiariservizi.it](mailto:segreteria@pec.chiariservizi.it) E mail: [segreteria@chiariservizi.it](mailto:segreteria@chiariservizi.it)

Registro delle Imprese di Brescia e CF 91002260171 – P. IVA 01911350989

R.E.A. 405970 Capitale Sociale € 1.836.735,00 i.v.

La Commissione utilizzerà una griglia di valutazione predeterminata con indicatori e descrittori di livello per ciascun criterio, approvata prima dell'avvio dei colloqui.

Il colloquio individuale avrà una durata indicativa di 40 minuti, in relazione alla complessità delle domande e alle esigenze valutative della Commissione.

#### **ART 7 APPRENDISTABILITÀ**

Sono riconosciuti 3 punti ai candidati con i requisiti e la disponibilità ad essere assunti con un contratto di apprendistato, sulla base di quanto eventualmente dichiarato nella domanda di partecipazione.

#### **ART 8 GRADUATORIA**

La Commissione, completata la procedura di selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando il punteggio conseguito nella valutazione delle Esperienze professionali, dei Titoli (titolo di studio e titoli ulteriori), dell'eventuale disponibilità ad un contratto di apprendistato e del Colloquio di valutazione.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto almeno 55 punti sui 100 disponibili.

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato in possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994; in subordine al candidato di minore età anagrafica.

La graduatoria ed il verbale delle operazioni concorsuali saranno approvati dal Direttore Generale della Società. La graduatoria approvata sarà pubblicata sul sito della medesima con indicazione cifrata dei nominativi degli aspiranti.

La graduatoria della presente selezione, salvo diverse disposizioni di legge, avrà validità di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa.

La graduatoria non costituisce in alcun modo obbligo per la Società di procedere all'assunzione dei candidati idonei, neppure in presenza di posti vacanti.

In caso di assunzione sarà preventivamente chiesta copia del diploma e /o laurea.

#### **ART 9 NORME FINALI**

Ai sensi della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale della Società o suo delegato.

La graduatoria della presente selezione, formulata con le modalità sopra indicate, potrà essere utilizzata dalla Società per l'eventuale assunzione di personale per altri ruoli analoghi o strettamente affini al profilo oggetto della presente selezione a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto delle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore in materia di assunzione di personale a termine e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo.

CHIARI SERVIZI SRL – Società soggetta a controllo analogo congiunto da parte della Città di Chiari e del Comune di Comezzano Cizzago

---

Sede Legale: Via dell'Agricoltura, 2/B – 25032 CHIARI (BS) - Telefono 030 712553

Sito: [www.chiariservizi.it](http://www.chiariservizi.it) PEC: [segreteria@pec.chiariservizi.it](mailto:segreteria@pec.chiariservizi.it) E mail: [segreteria@chiariservizi.it](mailto:segreteria@chiariservizi.it)

Registro delle Imprese di Brescia e CF 91002260171 – P. IVA 01911350989

R.E.A. 405970 Capitale Sociale € 1.836.735,00 i.v.

La Società si riserva, per motivate esigenze organizzative o di interesse aziendale, la facoltà di annullare o revocare la procedura di selezione in qualsiasi fase della stessa, anche dopo la conclusione delle prove, senza che ciò comporti obblighi nei confronti dei candidati.

I candidati dichiarati vincitori, convocati a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC o e-mail non certificata con risposta scritta di avvenuta ricezione, sono tenuti a presentarsi personalmente presso la Società entro il termine prescritto nella comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti dall'avviso di selezione e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Chiari Servizi Srl si riserva la facoltà e il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso/a dalla procedura di selezione e potrà essere inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

L'assunzione è successiva al periodo di prova come disposto dal CCNL già richiamato.

In caso di rinuncia o decadenza dall'assunzione, la Società si riserva la facoltà di nominare gli altri candidati dichiarati idonei in graduatoria.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva ai sensi degli artt. 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241. Le richieste di accesso devono essere presentate in forma scritta e motivate, e saranno evase nei termini di legge. L'accesso potrà essere differito nei casi previsti dall'art. 24 della L. 241/1990, qualora la sua immediata ostensione possa compromettere il regolare svolgimento della procedura selettiva.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Chiari Servizi S.r.l., con sede in Via dell'Agricoltura 2/B, Chiari (BS). I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva, nel rispetto del Reg. UE 679/2016.

Il testo dell'avviso di selezione ed il relativo modello di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito di Chiari Servizi S.r.l. all'indirizzo: [www.chiariservizi.it](http://www.chiariservizi.it)

Per chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria Societaria ai seguenti recapiti: [segreteria@chiariservizi.it](mailto:segreteria@chiariservizi.it) tel. 030-712553 interno 6. I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione saranno pubblicati in formato elettronico sul sito [www.chiariservizi.it](http://www.chiariservizi.it), Sezione Società Trasparente, Selezione del personale.

Chiari, 08/04/2026

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Paolo Masserdotti', is written over a faint circular stamp or watermark.

Chiari Servizi S.r.l.

Ing. Paolo Masserdotti

Direttore Generale

CHIARI SERVIZI SRL – Società soggetta a controllo analogo congiunto da parte della Città di Chiari e del Comune di Comezzano Cizzago

Sede Legale: Via dell'Agricoltura, 2/B – 25032 CHIARI (BS) - Telefono 030 712553

Sito: [www.chiariservizi.it](http://www.chiariservizi.it) PEC: [segreteria@pec.chiariservizi.it](mailto:segreteria@pec.chiariservizi.it) E mail: [segreteria@chiariservizi.it](mailto:segreteria@chiariservizi.it)

Registro delle Imprese di Brescia e CF 91002260171 – P. IVA 01911350989

R.E.A. 405970 Capitale Sociale € 1.836.735,00 i.v.