

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI N. 1 TECNICO AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLE ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE DELLA TARIFFE CORRISPETTIVA SUI RIFIUTI

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo parziale (35 ore settimanali) e indeterminato, di:

- **N. 1 tecnico amministrativo addetto alle attività di front-office e back-office della tariffa corrispettiva sui rifiuti.**

La risorsa sarà inserita nell'area Gestione TARI e svolgerà attività amministrative e istruttorie, con particolare riferimento alla gestione delle posizioni tariffarie, agli accertamenti per omessa e/o infedele dichiarazione e alle conseguenti attività procedurali. Il dipendente opererà in qualità di Responsabile del Procedimento per gli accertamenti gestiti direttamente, curando le fasi istruttorie, i rapporti con l'utenza e gli adempimenti amministrativi connessi, nel rispetto della normativa vigente. Tempo parziale 35 ore settimanali – livello 5B CCNL Utilitalia.

La selezione è disciplinata dalle disposizioni riportate nel presente avviso, nonché dalle procedure di cui al Regolamento per il reclutamento del personale in vigore, consultabile sul sito internet della società, Sezione Società Trasparente.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 11/4/2006 n. 198 s.m.i., è garantita la pari opportunità nell'accesso al posto oggetto di selezione.

ART 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti, richiesti ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016, in applicazione dei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento cui è soggetta la Società, in quanto a controllo pubblico.

- A. Maggiorenni nati dopo 01/01/1963
- B. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana); oppure cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché abbiano un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana);
- C. Godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;



- D. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche richieste dalla posizione oggetto di selezione. La Società, in base alle vigenti norme in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, sottoporrà l'aspirante candidato a visita medica pre-assuntiva, in ordine all'idoneità alle mansioni. L'accertamento sarà svolto nel rispetto della normativa sulla privacy e delle limitazioni del medico competente (D.lgs. 81/2008). In caso di accertata inidoneità psico-fisica non si darà luogo all'assunzione e l'interessato non avrà diritto né a rimborso né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto di lavoro;
- E. Non avere riportato condanne penali definitive né essere sottoposti a misure che, ai sensi della normativa vigente e in applicazione dei principi di cui all'art. 19 del D.Lgs. 175/2016, risultino incompatibili con la costituzione di un rapporto di lavoro presso società a controllo pubblico;
- F. Non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi della normativa vigente e in applicazione dei principi di cui all'art. 19 del D.Lgs. 175/2016, possano impedire o rendere incompatibile la costituzione del rapporto di lavoro con la Società;
- G. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni o società a controllo pubblico, né essere stati dichiarati decaduti da un rapporto di lavoro per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- H. Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, ove applicabile;
- I. Essere in possesso di un titolo di istruzione di secondo grado (scuola superiore). Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165 del 30/3/2001 e ss.mm.ii.; i titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana giurata o asseverata presso un pubblico ufficiale competente;
- J. Possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità (in quanto la mansione può comportare sopralluoghi, verifiche in loco e attività istruttorie esterne)

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

ART 2 TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTO

Il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, per i posti di lavoro oggetto della presente selezione sarà pari a quanto previsto dal vigente CCNL dei Servizi Ambientali Utilitalia livello 5B CCNL.

L'attività lavorativa sarà espletata con un orario settimanale di 35 ore, secondo la distribuzione oraria definita dal responsabile di settore in relazione alle esigenze organizzative del servizio.

ART 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al



presente avviso, dovrà essere sottoscritta in calce dal concorrente a pena di esclusione e dovrà essere indirizzata e trasmessa alla Società in uno dei modi indicati sotto e recare la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione per tecnico amministrativo addetto alle attività di front-office e back-office della tariffa corrispettiva sui rifiuti”, con indicazione del mittente e dei relativi dati anagrafici.

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà trasmettere la propria domanda, in plico chiuso con una delle seguenti modalità:

- per posta a mezzo raccomandata, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o corriere, al seguente indirizzo: Chiari Servizi S.r.l., Via dell’Agricoltura 2/B, in Chiari (Brescia).
- mediante l’invio di PEC al seguente indirizzo segreteria@pec.chiariservizi.it. La domanda può essere trasmessa tramite PEC anche da persona diversa dal candidato, purché l’istanza sia firmata dal candidato (con firma digitale o firma autografa scansionata) e corredata di copia di un documento di identità valido del sottoscrittore.
- consegna a mano direttamente o a mezzo di terze persone al medesimo indirizzo di cui sopra, ove verrà rilasciata apposita ricevuta.

L’Ufficio Protocollo della Società è aperto dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00.

Il termine perentorio entro il quale il plico dovrà pervenire al protocollo della società è fissato entro le ore 12:00 del 20 febbraio 2026.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato sotto forma di “Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio – ex. DPR 445/2000”:

- A. Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale nonché residenza e domicilio e/o recapito ove devono essere inviate le comunicazioni afferenti alla selezione, unitamente ad un recapito telefonico e ad un indirizzo e-mail o PEC;
- B. Dichiarazione di possesso della cittadinanza italiana o di un Paese membro dell’UE, con adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta; oppure possesso della cittadinanza di altro Paese non appartenente all’Unione Europea purché il candidato abbia un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure possesso della cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell’art. 38 dei D.lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all’art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana);
- C. Godimento dei diritti civili e politici; Comune d’iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- D. Idoneità fisica all’impiego;
- E. Di avere o meno riportato condanne penali (in caso affermativo il candidato dovrà dichiarare le condanne riportate, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- F. Di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stato dichiarato decaduto



da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- G. Di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- H. Dichiarazione di possesso di titolo di studio specificandone la tipologia ed il livello;
- I. Di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- J. Il possesso di eventuali titoli di riserva e/o di precedenza e/o di preferenza previsti ai sensi di legge;
- K. Di accettare senza alcuna riserva le condizioni del presente avviso;
- L. Autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La dichiarazione mendace comporta responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104, devono specificare nella domanda, in relazione alla loro disabilità, gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. In tal caso, dovranno produrre, allegata alla domanda di partecipazione, la certificazione rilasciata da una competente Struttura Sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi ritenuti necessari per la dichiarata condizione di disabilità. Tali dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla selezione.

Qualora la Società riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente avviso, il candidato viene invitato a provvedere al perfezionamento, secondo il principio del "mutuo soccorso istruttorio".

ART. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, da presentare preferibilmente sul modello allegato, devono essere allegati:

1. Curriculum formativo e professionale contenente l'indicazione delle esperienze lavorative maturate (data di inizio, data di fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipologia contrattuale, orario di lavoro), nonché degli ulteriori titoli di studio/formativi o di attestazioni professionali eventualmente posseduti, debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
2. fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;
3. fotocopia della patente di guida;
4. eventuale certificazione rilasciata da una competente Struttura Sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi ritenuti necessari per la dichiarata condizione di disabilità.

È sempre facoltà della Società accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.



Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA

Costituiscono causa di esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- la mancata allegazione del documento di identità in corso di validità;
- la mancata regolarizzazione della domanda a seguito di richiesta di integrazione formulata ai sensi del principio del “mutuo soccorso istruttorio”, entro il termine assegnato.

L'esclusione è disposta dalla Commissione esaminatrice e comunicata all'interessato.

ART. 6 CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

L'espletamento della selezione è affidato ad un'apposita Commissione esaminatrice composta da tre membri effettivi e un membro supplente, individuati dalla Società tra soggetti dotati di adeguata competenza ed esperienza in relazione al profilo professionale oggetto della selezione. La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande. La Commissione opera validamente con la presenza di tre componenti; in caso di impedimento di uno dei membri effettivi, questi potrà essere sostituito dal membro supplente per garantire sempre la presenza di tre componenti. Le funzioni di verbalizzazione saranno svolte da un componente della Commissione o da un segretario verbalizzante, nominato con la medesima determinazione di nomina della Commissione, secondo quanto stabilito dal Direttore Generale.

Sono rimesse al giudizio della Commissione le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei curriculum vitae, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima e volta alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento agli incarichi da attribuire. La presente procedura costituisce selezione comparativa di diritto privato ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016.

La Società si riserva, qualora il numero delle domande pervenute risulti particolarmente elevato, di introdurre una prova preselettiva volta a ridurre il numero dei candidati ammessi alla fase successiva. L'eventuale prova preselettiva non attribuisce punteggio utile ai fini della graduatoria finale, ma costituisce requisito di accesso alle successive fasi della selezione. L'eventuale prova consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie del profilo.

La Commissione, nella prima riunione, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati ai sensi dell'art. 51 c.p.c. e dell'art. 6-bis della L. 241/1990, quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione, verificando la conformità delle domande di partecipazione e dei requisiti dei candidati, alle prescrizioni del presente avviso.



Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sono soggette a controlli ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto.

La Società potrà procedere:

- alla verifica diretta presso le amministrazioni certificanti;
- alla richiesta di documentazione integrativa;
- all'acquisizione d'ufficio di informazioni utili alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

In caso di dichiarazioni mendaci, si applicano:

- le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000;
- la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera;
- l'immediata esclusione dalla procedura o, se già assunti, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La valutazione dei candidati avverrà sulla base della verifica delle esperienze professionali e dei titoli, nonché per colloquio, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartito:

- massimo 35 punti per esperienze professionali;
- massimo 10 punti per titoli ulteriori;
- massimo 55 punti per il colloquio di valutazione.

A. Esperienze professionali (massimo 35 punti complessivi)

La Commissione esaminatrice valuta le esperienze professionali sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati e della documentazione eventualmente prodotta.

Saranno valutate le attività lavorative svolte in ambito amministrativo, con particolare riferimento alla gestione della TARI o della tariffa corrispettiva rifiuti, svolte sia per conto di soggetti pubblici che di soggetti privati (gestori privati, aziende di consulenza, liberi professionisti, cooperative o aziende che svolgono attività di supporto a enti e/o gestori pubblici o privati).

La valutazione terrà conto, tra l'altro, dei seguenti elementi:

- della durata complessiva delle esperienze maturate;
- dell'impegno orario;
- del grado di attinenza delle mansioni svolte rispetto al profilo oggetto della selezione;
- delle mansioni ricoperte.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione procederà secondo i seguenti criteri, che privilegiano le esperienze maggiormente coerenti con il profilo oggetto della selezione:

1. Esperienze specifiche nella gestione della TARI o della tariffa corrispettiva

Massimo di 35 punti, così determinato:

- 1 punto per ogni anno di servizio in caso di attività svolte prevalentemente in front-office o di attività di back-office a bassa complessità operativa (intendendosi per tali quelle in cui le mansioni di front-office o di gestione ordinaria risultano prevalenti sotto il profilo temporale e funzionale), quali: ricezione dell'utenza allo sportello, assistenza informativa ai

contribuenti, inserimento e aggiornamento delle dichiarazioni, gestione ordinaria delle pratiche, verifiche preliminari e non istruttorie delle posizioni contributive.

- 2,5 punti per ogni anno di servizio in caso di attività svolte prevalentemente in back-office con contenuto tecnico-amministrativo qualificato, caratterizzate da autonomia operativa, intendendosi per tali attività che comportino lo svolgimento di una o più delle seguenti funzioni qualificate: gestione degli accertamenti per omessa o infedele dichiarazione (comprese di istruttorie complete con eventuali verifiche in loco), emissione massiva di documenti di pagamento e/o provvedimenti, coordinamento e organizzazione degli adempimenti regolatori previsti da ARERA ove applicabili.

2. Esperienze in attività attinenti al settore dei tributi locali o dell'igiene urbana

Le esperienze professionali maturate in ambiti non specificamente riferiti alla gestione della TARI o della tariffa corrispettiva, ma comunque attinenti al settore dei tributi locali o dell'igiene urbana, sono valutate solo qualora il punteggio attribuito al punto 1 risulti inferiore al massimo previsto di 35 punti, indipendentemente dal fatto che tale punteggio sia pari a zero o semplicemente inferiore al massimo. In tali casi, il punteggio del presente punto 2 può essere attribuito in aggiunta al punteggio del punto 1.

Rientrano, a titolo esemplificativo:

- attività di back-office nella gestione di tributi locali diversi dalla TARI, quali IMU o Canone Unico Patrimoniale, che comportino lo svolgimento di una o più delle seguenti funzioni qualificate: gestione degli accertamenti per omessa o infedele dichiarazione (comprese di istruttorie complete), emissione massiva di avvisi di pagamento e/o provvedimenti per omesso pagamento;
- attività di gestione tecnica dei servizi di igiene urbana che comportino il coinvolgimento nei processi di organizzazione, pianificazione, controllo o monitoraggio dei servizi di raccolta e gestione dei rifiuti urbani.

Massimo di 10 punti, così determinato:

- 1 punto per ogni anno di servizio.

Il punteggio complessivo relativo alle esperienze professionali (punti 1 e 2) non può in alcun caso superare il limite massimo di 35 punti.

Ai fini del calcolo, gli anni di servizio sono frazionabili per mesi, con arrotondamento per difetto al mese. I periodi svolti in regime di part-time sono computati in misura proporzionale all'orario effettivamente prestato.

B. Titoli ulteriori (massimo 10 punti)

La valutazione dei titoli ulteriori, effettuata dalla Commissione esaminatrice, avverrà sulla base delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dai candidati, per la valutazione di titoli di studio e/o formativi, nonché di attestazioni professionali che la Commissione riterrà rilevanti al fine dell'affidamento dell'incarico.

I titoli saranno valutati secondo i seguenti criteri:



1. Titolo di studio (massimo 5 punti)

I punteggi differenziati tengono conto del grado di attinenza dei percorsi formativi con le attività del profilo.

- Laurea magistrale in Giurisprudenza: 5 punti
- Laurea magistrale in Ingegneria: 5 punti
- Laurea magistrale in discipline scientifiche afferenti alla gestione ambientale e dei rifiuti: da 2 a 5 punti, valutata dalla commissione in relazione al grado di coerenza del percorso di studi con le materie ambientali e in particolare la gestione dei rifiuti.
- Laurea magistrale in Economia e Commercio o in discipline economico-giuridiche: 3 punti
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico, scientifico o economico, tra cui, a titolo esemplificativo: geometra, perito industriale, perito agrario, ragioneria, liceo scientifico: 1 punto.

Le lauree triennali saranno valutate con punteggio pari al 50% di quello previsto per la corrispondente laurea magistrale (anche con valori frazionari).

È valutabile un solo titolo di studio, con attribuzione del punteggio più favorevole al candidato.

2. Attestati professionali (massimo 3 punti)

- attestato di abilitazione/qualificazione per accertatore tributario ai sensi dell'art. 1, comma 179, della legge 27 dicembre 2006, n. 296: 2 punti
- qualifica di funzionario responsabile per la riscossione ai sensi del Decreto Legge 24 settembre 2002, n. 209, convertito con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 265: 1 punto

3. Titoli ulteriori non elencati (massimo 2 punti)

La Commissione potrà attribuire fino a 2 punti complessivi per corsi di formazione, titoli o attestati non specificamente elencati ma ritenuti rilevanti e pertinenti rispetto al profilo professionale richiesto. Esempi: corsi in materia di TARI, servizi ambientali, gestione rifiuti.

Per ciascun titolo non elencato, il punteggio attribuibile sarà compreso tra 0 e 1 punto, anche con valori frazionari, in relazione alla durata, al livello formativo e alla pertinenza. Non sono valutabili più attestati riconducibili al medesimo percorso formativo o a contenuti sostanzialmente sovrappponibili.

I punteggi sono cumulabili entro i limiti massimi previsti per ciascuna categoria. Il punteggio complessivo attribuibile per i titoli ulteriori non potrà superare il massimo di 10 punti.

Non sono valutabili i titoli non adeguatamente dichiarati o documentati.



C. Colloquio di valutazione (massimo 55 punti)

La valutazione dei titoli e delle esperienze professionali serve anche a stabilire l'ammissione del candidato alla prova orale. Accedono al colloquio di valutazione i candidati che abbiano conseguito un punteggio complessivamente non inferiore a 10 punti sui 45 disponibili nella valutazione dei titoli e

delle esperienze professionali.

L'eventuale ammissione al colloquio, con conferma della data e indicazione dell'orario verrà comunicata ai candidati mediante posta elettronica, con preavviso di almeno 3 giorni lavorativi. La convocazione al colloquio sarà inviata via e-mail all'indirizzo dichiarato dal candidato. Eventuali disguidi dovuti a casella piena, non attiva, non funzionante, soggetta a filtri antispam o che non consente la ricezione dei messaggi restano a totale carico del candidato.

I colloqui di valutazione si svolgeranno presso la sede della Società Chiari Servizi S.r.l., sita in Chiari, via dell'Agricoltura n. 2/C, in locali aperti al pubblico. I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, nella data e nell'orario stabiliti saranno esclusi dalla selezione. Eventuali richieste di rinvio del colloquio potranno essere valutate dalla Commissione, a proprio insindacabile giudizio, esclusivamente in presenza di comprovati motivi di forza maggiore (a titolo esemplificativo e non esaustivo: lutto grave, convocazione giudiziaria), adeguatamente documentati, e comunque solo qualora il rinvio non comprometta il regolare svolgimento della procedura selettiva. La Società non è tenuta a concedere rinvii oltre un termine ragionevole né a sospendere la procedura per impedimenti riferibili al singolo candidato.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare il grado di professionalità necessario allo svolgimento delle mansioni, le competenze di base, la motivazione, l'adeguatezza del candidato al ruolo e alla realtà organizzativa e aziendale.

La Commissione esaminatrice valuterà il colloquio sulla base di una griglia articolata in aree tematiche, con punteggi attribuiti in modo discrezionale ma motivato, nel rispetto del principio di comparazione tra candidati.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Area di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo
Conoscenze normative TARI e tariffa corrispettiva	Conoscenza delle norme di riferimento in materia di TARI e tariffa corrispettiva, dei regolamenti comunali di Chiari e Comezzano-Cizzago, dei criteri di determinazione tariffaria (calcolo, componenti, agevolazioni/esenzioni, misurazione puntuale) e delle principali circolari ARERA.	15
Casi pratici di gestione TARI e tariffa corrispettiva	Risoluzione di casi pratici (anche complessi) con individuazione delle aree/utenze da assoggettare o meno. Include modalità operative di gestione degli accertamenti per omessa o infedele dichiarazione.	25
Nozioni sui rifiuti	Nozioni generali in materia di rifiuti	5
Adeguatezza al ruolo	Capacità di lavorare in autonomia e in gruppo, motivazione, orientamento al risultato, capacità relazionali con utenza e uffici, attitudine professionale e cultura generale	10



Il colloquio individuale avrà una durata indicativa di 40 minuti, in relazione alla complessità delle domande e alle esigenze valutative della Commissione. Il colloquio si svolgerà alla presenza di almeno due dei tre membri della Commissione esaminatrice, la cui presenza costituisce requisito minimo per la validità della prova. Di ogni colloquio sarà redatto apposito verbale, contenente la sintesi delle domande formulate, degli elementi emersi e dei punteggi attribuiti secondo la griglia di valutazione approvata. La verbalizzazione sarà effettuata da un componente della Commissione o da un segretario verbalizzante appositamente individuato.

ART 7 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, completata la procedura di selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando il punteggio conseguito nella valutazione delle Esperienze professionali, dei Titoli ulteriori, e del Colloquio di valutazione.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto almeno 55 punti sui 100 disponibili.

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato in possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994; in subordine al candidato di minore età anagrafica.

La graduatoria ed il verbale delle operazioni concorsuali saranno approvati dal Direttore Generale della Società. La graduatoria approvata sarà pubblicata sul sito della medesima con indicazione cifrata dei nominativi degli aspiranti.

La graduatoria della presente selezione, salvo diverse disposizioni di legge, avrà validità di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa.

ART 8 NORME FINALI

Ai sensi della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale della Società o suo delegato.

La graduatoria della presente selezione, formulata con le modalità sopra indicate, potrà essere utilizzata dalla Società per l'eventuale assunzione di personale per altri ruoli analoghi o strettamente affini al profilo oggetto della presente selezione a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto delle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore in materia di assunzione di personale a termine e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo.

La Società si riserva, per motivate esigenze organizzative o di interesse aziendale, la facoltà di annullare o revocare la procedura di selezione in qualsiasi fase della stessa, anche dopo la conclusione delle prove, senza che ciò comporti obblighi nei confronti dei candidati.

I candidati dichiarati vincitori, convocati a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC o e-mail non certificata con risposta scritta di avvenuta ricezione, sono tenuti a presentarsi personalmente presso la Società entro il termine prescritto nella comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti dall'avviso di selezione e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

L'assunzione definitiva è successiva al periodo di prova come disposto dal CCNL già richiamato.

In caso di rinuncia o decadenza dall'assunzione, la Società si riserva la facoltà di nominare gli altri



candidati dichiarati idonei in graduatoria.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva ai sensi degli artt. 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241. Le richieste di accesso devono essere presentate in forma scritta e motivate, e saranno evase nei termini di legge. L'accesso potrà essere differito nei casi previsti dall'art. 24 della L. 241/1990, qualora la sua immediata ostensione possa compromettere il regolare svolgimento della procedura selettiva.

La raccolta e la gestione dei dati personali saranno trattati in conformità a quanto previsto in materia di privacy dal Reg. UE 679/2016 e ss.mm.ii.

Il testo dell'avviso di selezione ed il relativo modello di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito di Chiari Servizi S.r.l. all'indirizzo: www.chiariservizi.it

Per chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria Societaria ai seguenti recapiti: segreteria@chiariservizi.it tel. 030-712553 interno 6. I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione saranno pubblicati in formato elettronico sul sito www.chiariservizi.it, Sezione Società Trasparente, Selezione del personale.

Chiari, 28 gennaio 2026

Il Direttore Generale
Ing. Paolo Masserdotti

