

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO D'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE

Chiari Servizi SRL, società partecipata dal Comune di Chiari per il 98% e dal Comune di Comezzano-Cizzago per il 2%, con sede in Chiari (BS) alla Via dell'Agricoltura n. 2/b ("*Società*"), opera in regime di *in-house providing* per fornire servizi essenziali alle comunità in cui opera. Il **modello operativo è orientato alla vicinanza al territorio e alla qualità dei servizi offerti per contribuire al benessere dei cittadini**. Nell'ambito del potenziamento dell'organico funzionale allo svolgimento delle proprie attività, **Chiari Servizi SRL ha indetto una nuova procedura di selezione per individuare la figura di Direttore Generale**.

1. PREMESSE

Premesso che:

- al fine di conseguire gli obiettivi definiti nel proprio Statuto, adottato con delibera 07/12/2022, Chiari Servizi SRL ha avviato una nuova selezione per l'individuazione della figura del proprio Direttore Generale;
- il Direttore Generale dovrà garantire il perseguimento degli scopi aziendali così come definiti dal Consiglio di amministrazione, nel rispetto del criterio della massima trasparenza, efficacia ed efficienza e con la finalità generale di garantire l'eccellenza dei servizi, attraverso:
 - l'individuazione delle opportunità di miglioramento dei servizi esistenti e il lancio di nuovi servizi, anche arrivando a formulare adeguati piani strategici e organizzativi;
 - una costante e attenta gestione dei costi e di tutti gli aspetti economico-finanziari della Società;
 - un impegno effettivo nel continuo miglioramento dei processi operativi interni e delle procedure;
 - una gestione omogenea e coerente con la strategia di gruppo delle risorse interne, valorizzandone le competenze e le capacità.
- come noto, l'art. 19, comma 2, del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, chiarisce che le società a controllo pubblico stabiliscono, con ampia discrezionalità e con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Chiari Servizi SRL ha già provveduto, in autonomia, a svolgere attività di ricerca e selezione per la figura di Direttore Generale tramite bandi pubblici che non hanno raggiunto gli obiettivi prefissati;
- in ossequio a quanto previsto dall'art. 4.4. del Regolamento per il reclutamento del personale della Società ("*Regolamento*"), emanato in data 13/10/2022 in attuazione dell'art. 19, comma 2, D.lgs. 175/2016, per la propria successiva valutazione, Chiari Servizi SRL ha deciso di avvalersi del supporto di una società specializzata nella ricerca e selezione del personale. Ciò esclusivamente al fine di aumentare l'ingaggio verso candidati sia attivi che passivi nella ricerca di opportunità professionali, considerato che i precedenti Avvisi indetti dalla Società non hanno portato alcun risultato concreto nella selezione di una figura idonea a ricoprire la qualifica di Direttore Generale;
- in data 03/01/2024 la Società ha conferito formale mandato alla Synergos Srl, operante con il marchio "CPL&TAYLOR", con sede legale in Parma, Via Giolitti 2/B, finalizzato alla ricerca delle candidature e alla realizzazione della prima fase di selezione, ferma restando la responsabilità procedurale di Chiari Servizi SRL nel conferimento dell'incarico di cui trattasi;
- la CPL&TAYLOR è una società di consulenza, in possesso di idonea autorizzazione ministeriale di cui al D.lgs. n.276/2003 e ss.mm.ii., che opera da anni nell'ambito del People Management ed è specializzata nei servizi di ricerca e selezione di personale qualificato;
- in data 04/01/2024, la CPL&TAYLOR utilizzando la propria piattaforma di reclutamento, i social network ed i portali WEB specializzati, ha dato avvio alla ricerca delle candidature idonee alla selezione in ossequio ai principi di massima trasparenza, nonché della normativa sul trattamento dei dati di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);

CHIARI SERVIZI SRL – Società a Responsabilità Limitata

Sede Legale: Via dell'Agricoltura, 2/B – 25032 Chiari (BS) – www.chiariservizi.it

Registro delle Imprese di Brescia e CF 91002260171 – P. IVA 01911350989

R.E.A. 405970 Capitale Sociale € 1.836.735,00 i.v.

- l' informativa della selezione condotta dalla CPL&TAYLOR è stata, altresì, resa nota e pubblicata sul sito di Chiari Servizi SRL;
- tramite l'operato della CPL&TAYLOR, alla data del 5.02.2024, sono stati processate circa 300 candidature. È stata, quindi, avviata la fase di screening iniziale e stilata una lista di n. 27 candidati ("Short List") ritenuti idonei sulla base della valutazione dei requisiti generali di partecipazione, dei titoli di studio, nonché di quanto dichiarato da ciascun candidato nel proprio *curriculum vitae* e in eventuali colloqui motivazionali. La Short List è stata trasmessa alla Società insieme all'elenco completo delle candidature e delle relative griglie di valutazione. Si allega al presente avviso la Short List (Allegato A), procedendo all'anonimizzazione dei profili sintetici di ciascun candidato, senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il numero identificativo univoco che la CPL&TAYLOR ha assegnato a ciascuno di essi.

2. PRINCIPALI RESPONSABILITÀ DEL DIRETTORE GENERALE

I compiti e i poteri del Direttore Generale sono definiti nell'atto di nomina in conformità a quanto previsto nello Statuto.

A titolo esemplificativo, le principali responsabilità del Direttore Generale possono essere riepilogate come segue:

- sovrintendere le attività tecnico amministrative, commerciali e finanziarie, eseguendo le deliberazioni del CDA;
- elaborare gli strumenti di programmazione aziendale e i referti di controllo di gestione;
- sviluppare e implementare la strategia aziendale in linea con le richieste del CDA e degli azionisti di riferimento;
- coordinare e guidare l'organizzazione aziendale al fine di assicurare che i servizi vengano erogati in modo efficiente e conforme agli standard di qualità attesi;
- monitorare e ottimizzare gli andamenti economici per garantirne la crescita sostenibile e redditizia della società;
- stabilire e mantenere solide relazioni con tutti gli stakeholder, inclusi i clienti, autorità e amministrazioni locali e partner commerciali;
- procedere all'assunzione del personale e adottare tutti i provvedimenti concernenti il relativo rapporto di lavoro.

3. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Al fine di partecipare alla presente procedura selettiva il candidato, all'assegnazione dell'incarico di Direttore Generale della Società, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- cittadinanza italiana o in uno stato membro dell'Unione Europea;
- assenza di provvedimenti penali o amministrativi che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro o di prestare servizio presso l'Amministrazione Pubblica;
- assenza di conflitti di interesse con la Società Chiari Servizi Srl o con le Amministrazioni Controllanti (Comune di Chiari e Comune di Comezzano Cizzago);
- possesso della Patente B;
- preferibilmente, possesso di laurea in Economia o Ingegneria Gestionale. Sono presi in considerazione diplomi di laurea ulteriori, se e solo se in presenza di una significativa esperienza in ruoli di responsabilità (direttore generale, direttore di servizi o di divisione, amministratore unico o delegato) presso società che operano in settori affini.

4. TIPOLOGIA DI CONTRATTO

È previsto l'inserimento nella Società con contratto di lavoro a tempo indeterminato e un inquadramento da DIRIGENTE CCNL - Dirigenti Industria - con una retribuzione di € 90.000, suddivisi tra parte fissa e variabile su obiettivi con sistema MbO. È previsto un periodo di prova di 6 mesi.

5. ORARIO E SEDE DI LAVORO

Viene richiesto un impegno full time di 5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì), presso la sede di Chiari Servizi SRL sita in Via dell'Agricoltura n. 2/b – Chiari (BS).

6. PROCEDURA DI VALUTAZIONE

In esito alla fase di preselezione, Chiari Servizi SRL procederà alla fase di valutazione dei curricula dei candidati inseriti nella Short List attraverso la nomina di una apposita Commissione di Valutazione, nel rispetto di quanto previsti all'art. 5 del Regolamento. La Commissione di Valutazione sarà composta da almeno 3 membri con comprovate competenze, esterni o anche interni alla Società.

La Commissione di Valutazione effettuerà la valutazione dei candidati ritenuti idonei sulla base dei curricula presentati (anche facendo ricorso a griglie comparative), con specifico riferimento ai:

Requisiti essenziali:

| Competenza o Esperienza | Descrizione / Significato | Peso |
|---|---|------|
| Ruoli di Direzione Generale o di Amministratore Delegato | Esperienza nello svolgimento di funzioni di direzione apicali in Pubbliche Amministrazioni ovvero in società pubbliche o private | 15% |
| Ruoli presso aziende assimilabili a Chiari Servizi | Esperienza in ruoli apicali presso multiutility che operano in "house providing" | 15% |
| Formazione Professionale coerente al ruolo e/o al settore | Esperienza comprovata in attività analoghe o presso società che operano nel settore dei servizi di pubblica utilità (gestione rifiuti e igiene urbana, servizi idrici, gestioni cimiteriali, gestione farmacie, ecc.) | 2% |
| Conduzione di team di persone | Esperienza nell'aver organizzato e condotto team di persone, avendone la responsabilità gerarchica e funzionale | 3% |
| Gestione delle risorse Economiche e Finanziarie | Esperienza nel pianificare, programmare e controllare il budget, utilizzando correttamente le logiche e gli strumenti del controllo di gestione, gestendo i costi, le spese, i ricavi e i profitti di cui si è responsabili | 8% |
| Appalti pubblici | Esperienza nella gestione di appalti pubblici | 7% |
| Diritto amministrativo | Competenze relative alla posizione dirigenziale da svolgere, con particolare riguardo alla conoscenza | 8% |

CHIARI SERVIZI SRL – Società a Responsabilità Limitata

Sede Legale: Via dell'Agricoltura, 2/B – 25032 Chiari (BS) – www.chiariservizi.it

Registro delle Imprese di Brescia e CF 91002260171 – P. IVA 01911350989

R.E.A. 405970 Capitale Sociale € 1.836.735,00 i.v.

| | | |
|--|--|-----|
| | delle norme e degli istituti giuridici rilevanti in materia di diritto amministrativo. | |
| Diritto che regola le società che operano in "House Providing" | Conoscenza delle disposizioni di legge che regolano l'affidamento diretto di servizi di pubblica utilità a società controllate da enti pubblici. Esperienze pregresse presso società che operano in modalità in <i>house providing</i> . | 12% |
| Pianificazione strategica | Esperienze di Pianificazione strategica in enti locali o amministrazioni pubbliche | 4% |
| Controllo di Gestione | Conoscenza degli strumenti e delle tecniche per individuare e rappresentare in modo tempestivo gli andamenti economici e finanziari delle società. Esperienza nella produzione di reportistica per il controllo di gestione industriale e finanziario. Esperienza nell'individuazione e monitoraggio dei KPI significativi relativi al business. | 8% |
| Conoscenze amministrativo contabili | Conoscenze consolidate nella gestione economico-finanziaria di organizzazioni complesse | 8% |
| Conoscenza socio-economica del territorio e delle sue esigenze in termini di servizi di pubblica utilità | Conoscenza derivante dall'aver operato presso aziende del territorio e da aver svolto attività che implicano la relazione con enti locali - società di servizi di pubblica utilità - aziende private o pubbliche | 10% |

Ai fini della stesura della graduatoria di merito, i punteggi saranno attribuiti utilizzando la seguente scala:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| Scarso o poco attinente | Discreto con qualche mancanza | Buono o poco sotto le aspettative | In linea con le aspettative | Ottimo superiore alle aspettative |

Moltiplicati per il relativo punteggio indicato nella colonna "Peso".

La Società si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in ogni momento del processo selettivo, eventuali chiarimenti sulla candidatura o integrazioni alla documentazione presentata ai fini dell'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

Le dichiarazioni formulate nei curricula dai candidati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio individuale i candidati che risultino collocati entro i primi 5 (cinque) posti della graduatoria di merito. Il numero dei candidati ammessi può essere aumentato solo nel caso di candidati classificatisi *ex aequo*.

Le risultanze della valutazione dei curricula saranno rese note in sede di colloquio individuale. La comunicazione relativa a data, ora e luogo di svolgimento del colloquio individuale verrà comunicata ai candidati selezionati, con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni. La mancata partecipazione si intenderà quale rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Nel corso del colloquio individuale con la Commissione di Valutazione saranno valutate le conoscenze e le competenze tecniche richieste dal ruolo, nonché quelle di cui ai:

Requisiti preferenziali:

| Competenza o Esperienza | Descrizione / Significato | Peso |
|----------------------------------|--|------|
| Organizzazione delle risorse | Capacità di assegnare compiti, attività e responsabilità, obiettivi e progetti ai propri collaboratori. Capacità di lavorare per progetti ed obiettivi. Predisposizione al lavoro in team e flessibilità nello svolgimento delle mansioni. | 20% |
| Comunicazione Verbale | Capacità di capire e rispondere alle esigenze e alle domande di un individuo o di un gruppo di persone. Raccogliere, organizzare e presentare informazioni in modo tale da permetterne la comprensione. Comunicazione chiara ed efficace. | 15% |
| Consapevolezza del proprio agire | Abilità nella gestione delle tecniche di negoziazione, capacità di operare con cognizione di causa, sapendo giustificare le proprie azioni e/o scelte e sapendo ipotizzarne le conseguenze. | 20% |
| Capacità inter funzionali | Capacità di costruire, gestire e sviluppare relazioni professionali e istituzionali. | 15% |
| Competenze tecniche di ruolo | Competenze relative alla posizione dirigenziale | 30% |

CHIARI SERVIZI SRL – Società a Responsabilità Limitata

Sede Legale: Via dell'Agricoltura, 2/B – 25032 Chiari (BS) – www.chiariservizi.it

Registro delle Imprese di Brescia e CF 91002260171 – P. IVA 01911350989

R.E.A. 405970 Capitale Sociale € 1.836.735,00 i.v.

| | | |
|--|---|--|
| | <p>specifica e della funzione da svolgere, con particolare riguardo alla padronanza delle norme e degli istituti giuridici ed economici rilevanti in materia di appalti, di società pubbliche e di contabilità.</p> | |
|--|---|--|

Scala di valutazione:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| Scarso o poco attinente | Discreto con qualche mancanza | Buono o poco sotto le aspettative | In linea con le aspettative | Ottimo superiore alle aspettative |

Moltiplicati per il relativo punteggio indicato nella colonna "Peso".

La Commissione di Valutazione darà conto in apposito verbale della valutazione dei candidati invitati a colloquio (anche facendo ricorso a griglie comparative) e degli esiti definitivi della selezione. Spetterà al Consiglio di amministrazione individuare il soggetto ritenuto idoneo a ricoprire la posizione di Direttore Generale.

Successivamente, la Società trasmette comunicazione al candidato vincitore della selezione, e procede alla pubblicazione dell'esito della procedura.

La suddetta forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà seguita da ulteriori comunicazioni.

7. COMUNICAZIONI

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di Chiari Servizi SRL.

La consultazione è un onere dei candidati che non potranno imputare a Chiari Servizi SRL alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

8. NORME DI SALVAGUARDIA

Chiari Servizi SRL si riserva in qualunque momento, ed a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare la presente selezione. Si rappresenta che non sussiste alcun obbligo di assunzione da parte di Chiari Servizi SRL per i candidati presenti in graduatoria durante il tempo di vigenza della medesima; i candidati presenti in graduatoria non potranno pretendere alcunché, qualora durante la vigenza della medesima o ad esito della sua scadenza, Chiari Servizi SRL non abbia proceduto alla loro assunzione.

La Società, inoltre, si riserva la facoltà di non procedere alla copertura della posizione oggetto della selezione anche laddove quest'ultima sia stata interamente espletata.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e, per quanto ancora applicabile, del D.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dalla Società esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura di selezione di cui trattasi, in conformità alla normativa vigente. Il "Titolare del trattamento" dei dati

personali è Chiari Servizi Srl, con sede legale in Chiari (BS), Via dell'Agricoltura n. 2/b, nella persona del legale rappresentante.

Le informazioni fornite dai candidati saranno raccolte da CPL&TAYLOR nominato Responsabile del Trattamento, per le finalità di gestione della selezione in argomento, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Chiari (BS), lì 28 febbraio 2024

Il Presidente

(DE BARBA Dr. Gianluca)

