

## **AVVISO DI SELEZIONE AI FINI DELL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CHIARI SERVIZI S.R.L.**

Visto lo statuto della Società Chiari Servizi Srl;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione di Chiari Servizi Srl in data 28 novembre 2022 con la quale è stata determinata la volontà/necessità di procedere alla nomina di un proprio Direttore Generale;

Richiamate le norme di legge in materia;

Premesso che Chiari Servizi Srl.:

- è una società partecipata dal Comune di Chiari per il 98% e dal Comune di Comezzano Cizzago per il 2%;
- opera in regime di in-house providing e il Comune di Chiari ed il Comune di Comezzano-Cizzago esercitano controllo analogo sulla stessa;
- opera nel settore dei servizi pubblici locali

tanto premesso e considerato

### **IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **I N D I C E**

una pubblica selezione ai fini del conferimento, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, dell'incarico di Direttore Generale di Chiari Servizi Srl (vedasi allegato A che evidenzia la struttura societaria, gli ambiti di attività, il bilancio dell'ultimo esercizio).

Il presente bando è finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti qualificati.

#### **Art.1**

#### **FUNZIONI DEL DIRETTORE GENERALE**

Al Direttore Generale compete la gestione della società secondo i compiti e le responsabilità previste dalla legge e dallo statuto societario, nonché secondo i poteri conferiti dal Consiglio di Amministrazione.

Secondo lo statuto societario il Direttore Generale:

- sovrintende alla attività tecnico amministrativa, commerciale e finanziaria, eseguendo le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- assiste, di norma, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione;
- produce, su richiesta del Consiglio di Amministrazione, gli strumenti di programmazione aziendale e i referti di controllo di gestione;
- procede all'assunzione di personale della società e adotta tutti i provvedimenti concernenti il relativo rapporto di lavoro;
- dirige l'intero personale dell'azienda in qualità di "Datore di Lavoro", assumendo tutti gli adempimenti e le responsabilità con possibilità di conferire incarichi, avvalersi di consulenze esterne e senza limiti di spesa per tutti gli acquisti, forniture, servizi e lavori necessari al rispetto delle norme;
- provvede, nei limiti e con le modalità stabilite dalle leggi, agli appalti di lavori, servizi e forniture indispensabili al funzionamento normale ed ordinario della società ed alle spese in economia;

CHIARI SERVIZI SRL – Società a Responsabilità Limitata

Sede Legale: Via dell'Agricoltura, 2/B – 25032 Chiari (BS) – [www.chiariservizi.it](http://www.chiariservizi.it)

Registro delle Imprese di Brescia e CF 91002260171 – P. IVA 01911350989

R.E.A. 405970 Capitale Sociale € 1.836.735,00 i.v.

- presiede le aste, stipula contratti e le convenzioni con i Consorzi di filiera;
- è responsabile della protezione dei dati personali – D.lgs. 30.06.2003, n.196 – con facoltà di demandare incarichi ed avvalersi di consulenze esterne.

Al Direttore Generale possono anche essere delegate funzioni connesse all'esercizio del servizio pubblico.

Il Direttore Generale sarà interprete delle strategie dei Comuni di riferimento, dovrà operare in tal senso rispondendo alle loro emanazioni, ovvero al Consiglio di Amministrazione, sia per quanto attiene il raggiungimento degli obiettivi industriali e sia con riferimento al rispetto della compliance a tutte le leggi e le disposizioni di riferimento a garanzia degli stessi.

## **Art.2**

### **REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE**

Il Candidato alla carica di Direttore Generale verrà selezionato sulla base di criteri di professionalità e competenza tra persone in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro;
- 3) non essere stato in passato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- 4) diploma di laurea in economia, giurisprudenza o ingegneria gestionale;
- 5) esperienza nella direzione di un'organizzazione complessa maturata per almeno cinque anni presso amministrazioni pubbliche o private comparabili o superiori per dimensioni economiche e/o strutturali a Chiari servizi srl;
- 6) assenza di situazioni di conflitto di interessi con la Società Chiari Servizi Srl o con le Amministrazioni controllanti;
- 7) patente di guida cat.B.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso, preclude la possibilità di partecipare alla selezione. Resta ferma la facoltà di verificare quanto sopra richiedendo esibizione o produzione delle relative attestazioni.

L'accertamento della falsità delle dichiarazioni prodotte causa l'esclusione dalla procedura di selezione dalla graduatoria, fatte salve le responsabilità di legge.

## **Art.3**

### **INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E DIVIETI**

Non può assumere l'incarico in argomento:

- 1) chi versa in una delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dalla normativa vigente ed in particolare dal D.lgs.39/2013;
- 2) chi versa in una situazione di conflitto di interesse, ossia colui che intrattiene con la società, con l'azionista e con le controllate relazioni economiche tali da condizionarne l'autonomia nel ruolo;
- 3) il lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza.

#### **Art.4**

#### **CONOSCENZE E CARATTERISTICHE RICERCATE**

Per consentire la valutazione delle candidature, la commissione selezionatrice valuterà nei riguardi dei candidati, le seguenti competenze e conoscenze da attestare nei curricula in base al proprio percorso formativo e professionale:

- 1) incarichi ricoperti in qualità di Amministratore o equivalenti (Presidente, Amministratore Delegato o Amministratore Unico), in società private o pubbliche operanti in settore analogo o comparabile per complessità a quello in cui opera Chiari Servizi Srl;
- 2) esperienze significative e una comprovata qualificazione professionale nella direzione di organizzazioni o strutture aziendali nel settore dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento, ma non in via esaustiva, all'igiene urbana, alla gestione di farmacie, gestione impianti crematori e/o nella gestione di attività specifiche ricomprese nell'ambito di interesse degli Enti locali.
- 3) eventuale possesso di titoli di specializzazione professionale;
- 4) eventuali diplomi/attestati di corsi di formazione post universitaria o master, negli ambiti attinenti al profilo professionale sopra individuato;
- 5) esperienza in attività non strettamente inerenti all'attività professionale (partecipazione ad iniziative, iscrizione ad associazioni, etc.);
- 6) conoscenza del contesto delle Autonomie Locali a livello regionale e/o provinciale, anche in termini di norme e regolamenti specifici in merito ai temi di localizzazione industriale o vantaggi fiscali tributari etc.;
- 7) conoscenza del quadro normativo/regolatorio vigente, con particolare riferimento al diritto amministrativo, alle normative inerenti le aziende in-house e al codice dei contratti pubblici;
- 8) conoscenza di tecniche e strumenti abilitanti la pianificazione strategica, la programmazione operativa e il controllo di gestione;
- 9) conoscenza della normativa di bilancio sotto il profilo contabile, civilistico e fiscale, con particolare riferimento alle normative che regolano e indirizzano la redazione dei bilanci di società che operano in ambito pubblico;
- 10) buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
- 11) competenze di comunicazione, in forma orale e scritta, adeguate al ruolo;
- 12) attitudini richieste dalla posizione: leadership, team building, problem solving, capacità decisionale.

#### **Art.5**

#### **PROCESSO DI SELEZIONE**

La procedura di selezione si compone di due fasi. Una prima fase di verifica documentale dei requisiti generali e professionali di ammissione alla selezione (verifica amministrativa), e una seconda fase di valutazione tecnica, composta da una prova scritta e da una prova per colloqui orali.

In data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva, così come indicata nel presente Avviso di selezione pubblica, con atto del Presidente del Consiglio di Amministrazione di Chiari Servizi Srl viene nominata la Commissione giudicatrice.

La Commissione procede alla valutazione delle risultanze delle prove scritte e dei colloqui orali svolti secondo i criteri predeterminati nell'Avviso di selezione, svolgendo una comparazione tra i candidati. In particolare i colloqui orali saranno volti ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche competenze rispetto al profilo ricercato e verteranno su argomenti attinenti al ruolo da ricoprire.

Nel corso della procedura di selezione la Commissione redige uno o più verbali, che diano conto delle valutazioni dei singoli candidati (eventualmente, facendo ricorso a griglie comparative) e degli esiti definitivi della selezione e predisporre una graduatoria di merito.

All'esito dei colloqui orali, la Commissione di Valutazione sottoporrà al Presidente del Consiglio di Amministrazione una lista di 3/5 candidati ritenuti idonei ovvero, qualora il numero sia inferiore a 3, di tutti i candidati ritenuti idonei.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione dopo un colloquio individuale proporrà la scelta al Consiglio di Amministrazione. L'esito del presente procedimento sarà pubblicato nella sezione società trasparente di Chiari Servizi Srl.

Qualora, al termine delle precedenti fasi, la commissione non ritenga il risultato soddisfacente, adottando un principio di scorrimento potrà passare ai secondi cinque candidati e così via, salvo dichiarare chiusa la procedura per assenza di candidati ritenuti idonei.

#### Art.6

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura devono presentare domanda, redatta in carta semplice, utilizzando schema di cui all'allegato C), contenente i seguenti elementi e dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- nome e cognome
- data e luogo di nascita
- titolo di studio
- indirizzo di residenza
- domicilio presso cui ricevere ogni necessaria comunicazione connessa alla procedura, indirizzo di posta elettronica e un recapito telefonico.
- attestazioni del possesso dei requisiti di cui agli artt.2 e 3.

Alla domanda devono essere allegati:

1. dettagliato curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto, che dovrà contenere, necessariamente, esplicita ed articolata enunciazione del possesso e delle competenze di cui all'art.4, specificando il più dettagliatamente possibile rispetto alla propria carriera professionale: i ruoli ricoperti, i progetti realizzati, le denominazioni degli enti/aziende in cui il candidato lavora o ha lavorato e le loro dimensioni, i fatturati delle stesse, il numero di persone e gli eventuali budget finanziari gestiti dal candidato;
2. fotocopia di un documento di identità valido;
3. eventuale ulteriore documentazione ritenuta strettamente necessaria per una più puntuale valutazione della propria candidatura.

La domanda, che dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **entro il 17 febbraio 2023 alle ore 12:00**, secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso la segreteria di Chiari Servizi Srl, via Dell'Agricoltura 2/B, Chiari (BS) (dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30);
- a mezzo raccomandata o corriere all'indirizzo anzidetto, purché spedita entro il termine sopraindicato: farà fede il timbro a data dell'ufficio accettante. In tal caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura "Avviso pubblico per la selezione del Direttore Generale di Chiari Servizi Srl";

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, all'indirizzo [segreteria@pec.chiariservizi.it](mailto:segreteria@pec.chiariservizi.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata ed ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n.68.

La Società non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art.7**

#### **ESITO DELLA SELEZIONE**

L'esito della selezione verrà comunicato ai candidati al termine della procedura mediante posta elettronica al contatto utilizzato per l'invio della domanda.

#### **ART.8**

#### **RAPPORTO DI LAVORO ED INQUADRAMENTO CONTRATTUALE**

Il Direttore Generale, inquadrato in qualità di QUADRO DIRETTIVO UTILITALIA con applicazione del CCNL UTILITALIA, sarà nominato dal Consiglio di Amministrazione, che determina i poteri e il relativo trattamento retributivo. Il compenso annuale previsto ammonta orientativamente a circa 60.000 euro + un eventuale MBO pari a massimo due mensilità.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e indeterminato ed è regolato, anche per quanto concerne il trattamento economico, da un contratto di lavoro di diritto privato.

Il periodo di prova è fissato in SEI mesi.

L'incarico è incompatibile con altre posizioni di lavoro pubblico o privato.

Per i pubblici dipendenti, in caso di assunzione è richiesto, secondo i rispettivi ordinamenti, il collocamento fuori ruolo o in aspettativa. L'esecuzione di attività professionali o di consulenza è subordinata ad autorizzazione, in base alla valutazione dell'impegno e della compatibilità con le funzioni presso la Società.

#### **Art. 9**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle candidature nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici: 030 712553 (Dino Defendente BERGOMI)

#### **Art.10**

#### **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sui portali istituzionali di Chiari Servizi srl, Comune di Chiari e Comune di Comezzano Cizzago.

Il Presidente  
(DELBARBA Gianluca)

Chiari, 03 febbraio 2023

Allegati:

- A) Struttura societaria, ambiti di attività, dati contabili e di bilancio Chiari Servizi srl;
- B) Punteggio da assegnare con criteri tabellari curriculum/documentazione
- C) Schema domanda
- D) Informativa Privacy

## **STRUTTURA SOCIETARIA, AMBITI DI ATTIVITÀ, DATI CONTABILI E DI BILANCIO CHIARI SERVIZI SRL**

Chiari Servizi Srl è una società in house providing dei Comuni di Chiari e Comezzano Cizzago, specializzata nell'organizzazione, gestione e sviluppo di un'ampia gamma di pubblici servizi. Nata come consorzio nel 1963, CHIARI SERVIZI mette a disposizione dei Comuni soci la propria conoscenza nell'erogazione delle migliori soluzioni in termini di servizi alla cittadinanza.

Tra i campi d'azione, si occupa di raccolta e trasporto di rifiuti urbani, spazzamento meccanico e manuale del territorio, gestione delle attività relative alla TARI, dell'isola ecologi e degli sportelli ICP e COSAP. Dal 2022, anno di ingresso del Comune di Comezzano Cizzago quale socio derivante dall'operazione di fusione per incorporazione della municipalizzata SMCC SRL, la società svolge i servizi di trasporto scolastico, mensa scolastica, pulizia edifici comunali e manutenzione del territorio.

Un'azienda strutturata, pensata per offrire ai cittadini un reale valore aggiunto attraverso un'organizzazione interna solida e professionale, garanzia di soluzioni e azioni su misura delle esigenze dei Comuni soci.

Attraverso un sistema gestionale di alto livello, vengono gestiti servizi di igiene urbana e contabilità aziendale in modo funzionale ed efficiente. Dall'attività della farmacia alla gestione dei rifiuti, la fusione della sfera contabile e l'aspetto tecnico, permettono di ricevere puntualmente i dati e monitorarli.

Anche per il 2020, quarto anno consecutivo, Chiari si è confermato il Comune con la più alta percentuale di raccolta differenziata tra i Comuni bresciani sopra i 15.000 abitanti. Il tutto grazie al servizio che la società offre agli oltre 19.000 cittadini e circa 9.000 utenze, il consorzio COREPLA ha riconosciuto a Chiari il riconoscimento di COMUNE RICICLONE.

Grazie ad una gestione equa della tariffa corrispettiva sui rifiuti, sono garantite azioni veloci e risultati efficienti dalle fatture fino alla attività di recupero del credito che portano l'insoluto al 4% annuo rispetto alla media del nord Italia del 30%.

Nel biennio 2018-2019, i servizi della società hanno subito una notevole crescita grazie all'apertura della farmacia comunale CHIARI FARMA, un progetto mirato da un lato ad aumentare la qualità del servizio al cittadino, dall'altro a fornire la città di un'importante risorsa per la crescita del volume di affari sul territorio.

I bilanci societari, registrano da sempre una situazione economico patrimoniale di sostanziale equilibrio con fatturati in crescita e risultati di esercizio positivi.

**1<sup>a</sup> parte - PUNTEGGIO DA ASSEGNARE CON CRITERI TABELLARI  
CURRICULUM/DOCUMENTAZIONE**

<b>N.</b>	<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1	Aver ricoperto incarichi in qualità di Amministratore o equivalenti (Presidente, Amministratore Delegato o Amministratore Unico) in società private o pubbliche operanti in settore analogo o comparabile per complessità a quello in cui opera Chiari servizi srl;	8
2	Aver maturato esperienze significative e una comprovata qualificazione professionale nella Direzione di organizzazioni o strutture aziendali nel settore dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento, ma non in via esaustiva, all'igiene urbana, alla gestione di farmacie, gestione impianti crematori e/o nella gestione di attività specifiche ricomprese nell'ambito di interesse degli Enti locali.	16
3	Eventuale possesso di titoli di specializzazione professionale	4
4	Conseguimento di diplomi/attestati di corsi di formazione post universitaria o master, negli ambiti attinenti al profilo professionale sopra individuato;	8
5	Esperienza in attività non strettamente inerenti all'attività professionale (partecipazione ad iniziative, iscrizione ad associazioni, etc);	4
Totale punteggio		40

**2<sup>a</sup> parte - PUNTEGGIO DA ASSEGNARE CON CRITERI TABELLARI PROVA PRATICA**

<b>N.</b>	<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1	Conoscenza del contesto delle Autonomie Locali a livello regionale e/o provinciale, anche in termini di norme e regolamenti specifici in merito ai temi di localizzazione industriale o vantaggi fiscali tributari etc.;	4
2	Conoscenza del quadro normativo/regolatorio vigente, con particolare riferimento al diritto amministrativo, alle normative inerenti le aziende in-house e al codice dei contratti pubblici;	5
3	Conoscenza di tecniche e strumenti abilitanti la pianificazione strategica, la programmazione operativa e il controllo di gestione;	7
4	Conoscenza della normativa di bilancio sotto il profilo contabile, civilistico e fiscale, con particolare riferimento alle normative che regolano e indirizzano la redazione dei bilanci di società che operano in ambito pubblico;	6
5	Buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;	2
6	Competenze di comunicazione in forma orale e scritta adeguate al ruolo;	3
7	Attitudini richieste dalla posizione: leadership, team building, problem solving, etc.	3
Totale punteggio		30



**3^ parte - PUNTEGGIO DA ASSEGNARE CON CRITERI TABELLARI COLLOQUIO**

<b>N.</b>	<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1	Conoscenza del contesto delle Autonomie Locali a livello regionale e/o provinciale, anche in termini di norme e regolamenti specifici in merito ai temi di localizzazione industriale o vantaggi fiscali tributari etc.;	4
2	Conoscenza del quadro normativo/regolatorio vigente, con particolare riferimento al diritto amministrativo, alle normative inerenti le aziende in-house e al codice dei contratti pubblici;	5
3	Conoscenza di tecniche e strumenti abilitanti la pianificazione strategica, la programmazione operativa e il controllo di gestione;	6
4	Conoscenza della normativa di bilancio sotto il profilo contabile, civilistico e fiscale, con particolare riferimento alle normative che regolano e indirizzano la redazione dei bilanci di società che operano in ambito pubblico;	6
5	Buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;	3
6	Competenze di comunicazione in forma orale e scritta adeguate al ruolo;	3
7	Attitudini richieste dalla posizione: leadership, team building, problem solving, etc.	3
<b>Totale punteggio</b>		<b>30</b>

**SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Allegato C)

Spettabile Chiari Servizi srl

.....

**25032 CHIARI (BS)**

**PEC: .....**

Il sottoscritto/la sottoscritta .....

Nato/a a ..... Il .....

Residente a ..... Cap .....

In via ..... Tel./Cell. ....

PEC ..... Mail .....

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla **SELEZIONE AI FINI DELL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI CHIARI SERVIZI SRL.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità ed a titolo di autocertificazione, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000,

**DICHIARA**

1. Di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea;
2. Di non aver subito condanne penali o provvedimenti definitivi del tribunale (Legge n.475/1999), che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro oppure di aver riportato le seguenti condanne penali ..... o di aver in corso un procedimento penale per .....<sup>1</sup>;
3. Di non essere stato/a in passato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

---

<sup>1</sup>Completare con i dati richiesti e sbarrare i punti nelle parti che non sussistono

4. Di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
conseguito in data .....presso..... con  
voto .....
- (Il candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero deve indicare il provvedimento di equipollenza a quelli previsti dall'avviso pubblico di selezione o l'equiparazione con D.P.C.M. (art.38 del d.lgs. n.165/2001 – art.2 del DPR n.189/2009) <sup>2</sup>;
5. Di essere in possesso di esperienza nella direzione di un'organizzazione complessa maturata per almeno cinque anni presso amministrazioni pubbliche o private comparabili o superiori per dimensioni economiche e/ strutturali a Chiari servizi srl;
6. Di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi/divieto indicate all'art.3 dell'avviso di selezione, con la Società Chiari servizi srl o con le amministrazioni comunali controllanti;
7. Di possedere la patente di guida cat. B conseguita il .....n.  
.....;
8. Di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dall'avviso di selezione succitato;
9. Di impegnarsi a comunicare, per iscritto e tempestivamente, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire nel recapito indicato fino all'esaurimento della presente selezione e sollevando Chiari Servizi srl da ogni responsabilità, in caso di mancata comunicazione;
10. di essere informato, come da informativa allegata all'avviso di selezione, che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati a Chiari Servizi srl saranno trattati nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il .....

Data,

Firma

(non autenticata)

---

<sup>2</sup>Completare con i dati richiesti e sbarrare i punti nelle parti che non sussistono

Allegati obbligatori:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo.

**Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Chiari saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Chiari. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.chiari.brescia.it](http://www.comune.chiari.brescia.it).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO

**Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Chiari in P.zza Martiri della Libertà, 26 – 25032 CHIARI (BS). In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale al Data Protection Officer, può essere contattato tramite il recapito istituzionale [dpo@comune.chiari.brescia.it](mailto:dpo@comune.chiari.brescia.it) oppure [comunedichiari@legalmail.it](mailto:comunedichiari@legalmail.it) (se viene utilizzata la posta elettronica certificata).**

**Allegato: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali UE 2016/679, Chiari Servizi srl, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, in qualità di titolare dei dati personali comunicati, fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali (in breve, "Informativa").

Identità e dati di contatto del Titolare

Dr. GIANLUCA DELBARBA

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati / Data Protection Officer ("DPO") Dr.ssa Francesca SORZE [francesca.sorze@farco.it](mailto:francesca.sorze@farco.it).

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e relativa base giuridica:

I dati personali saranno trattati per obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni di Autorità legittimate e autorizzate dalla Legge; le basi giuridiche del trattamento sono obblighi legali ai quali è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 6, lettera c) del GDPR; Categorie di dati personali trattati

I dati personali trattati dal Titolare possono includere:

- a. DATI COMUNI quali informazioni personali (a titolo di esempio: nome e cognome, codice fiscale, residenza, domicilio, indirizzo mail o PEC, numero di telefono);
- b. DATI PARTICOLARI come definiti dall'Art. 9 del GDPR, limitatamente alle finalità strettamente legate e non eccedenti l'oggetto del procedimento.

Categorie di destinatari dei dati personali

Per le finalità di cui al precedente paragrafo 3 i dati personali forniti potranno essere resi accessibili a soggetti per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o altri soggetti, sulla base di specifiche autorizzazioni.

Conservazione e trasferimento di dati personali all'estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in cloud e/o su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento. I dati personali non saranno oggetto di diffusione salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo 3 saranno trattati e conservati per la durata dei termini prescizionali applicabili ex lege.

Diritti esercitabili

In conformità a quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del GDPR, l'interessato può esercitare i diritti ivi indicati, mediante il semplice invio di una richiesta al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicato.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4, n. 2), GDPR – compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici – e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate.