

## **AVVISO DI SELEZIONE AI FINI DELL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CHIARI SERVIZI S.R.L.**

Visto lo statuto della Società Chiari Servizi srl;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione di Chiari servizi srl in data 28 novembre 2022 con la quale è stata determinata la volontà/necessità di procedere alla nomina di un proprio Direttore Generale;

Richiamate le norme di legge in materia;

Premesso che Chiari Servizi Srl.:

- è una società partecipata dal Comune di Chiari per il 98% e dal Comune di Comezzano-Cizzago per il 2%;
- opera in regime di in-house providing e il Comune di Chiari ed il Comune di Comezzano-Cizzago esercitano controllo analogo sulla stessa;
- opera nel settore dei servizi pubblici locali

tanto premesso e considerato

### **IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **I N D I C E**

una pubblica selezione ai fini del conferimento, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, dell'incarico di Direttore Generale di Chiari Servizi srl (vedasi allegato A che evidenzia la struttura societaria, gli ambiti di attività, il bilancio dell'ultimo esercizio).

Il presente bando è finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti qualificati.

#### **Art.1**

#### **FUNZIONI DEL DIRETTORE GENERALE**

Al Direttore Generale compete la gestione della società secondo i compiti e le responsabilità previste dalla legge e dallo statuto societario, nonché secondo i poteri conferiti dal Consiglio di Amministrazione.

Secondo lo statuto societario il Direttore Generale:

- sovrintende alla attività tecnico amministrativa, commerciale e finanziaria, eseguendo le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- assiste, di norma, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione;
- produce, su richiesta del Consiglio di Amministrazione, gli strumenti di programmazione aziendale e i referti di controllo di gestione;
- procede all'assunzione di personale della società e adotta tutti i provvedimenti concernenti il relativo rapporto di lavoro;
- dirige l'intero personale dell'azienda in qualità di "Datore di Lavoro", assumendo tutti gli adempimenti e le responsabilità con possibilità di conferire incarichi, avvalersi di consulenze esterne e senza limiti di spesa per tutti gli acquisti, forniture, servizi e lavori necessari al rispetto delle norme;
- provvede, nei limiti e con le modalità stabilite dalle leggi, agli appalti di lavori, servizi e forniture indispensabili al funzionamento normale ed ordinario della società ed alle spese in economia;

CHIARI SERVIZI SRL – Società a Responsabilità Limitata

Sede Legale: Via dell'Agricoltura, 2/B – 25032 Chiari (BS) – [www.chiariservizi.it](http://www.chiariservizi.it)

Registro delle Imprese di Brescia e CF 91002260171 – P. IVA 01911350989

R.E.A. 405970 Capitale Sociale € 1.836.735,00 i.v.

- presiede le aste, stipula contratti e le convenzioni con i Consorzi di filiera;
- è responsabile della protezione dei dati personali – D.lgs. 30.06.2003, n.196 – con facoltà di demandare incarichi ed avvalersi di consulenze esterne.

Al Direttore Generale possono anche essere delegate funzioni connesse all'esercizio del servizio pubblico.

Il Direttore Generale sarà interprete delle strategie dei Comuni di riferimento, dovrà operare in tal senso rispondendo alle loro emanazioni, ovvero al Consiglio di Amministrazione, sia per quanto attiene il raggiungimento degli obiettivi industriali e sia con riferimento al rispetto della compliance a tutte le leggi e le disposizioni di riferimento a garanzia degli stessi.

## **Art.2**

### **REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE**

Il Candidato alla carica di Direttore Generale verrà selezionato sulla base di criteri di professionalità e competenza tra persone in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro;
- 3) non essere stato in passato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- 4) diploma di laurea in economia, giurisprudenza o ingegneria gestionale;
- 5) esperienza nella direzione di un'organizzazione complessa maturata per almeno cinque anni presso amministrazioni pubbliche o private comparabili o superiori per dimensioni economiche e/o strutturali a Chiari servizi srl;
- 6) assenza di situazioni di conflitto di interessi con la Società Chiari Servizi srl o con le Amministrazioni controllanti;
- 7) patente di guida cat.B

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso, preclude la possibilità di partecipare alla selezione. Resta ferma la facoltà di verificare quanto sopra richiedendo esibizione o produzione delle relative attestazioni.

L'accertamento della falsità delle dichiarazioni prodotte causa l'esclusione dalla procedura di selezione dalla graduatoria, fatte salve le responsabilità di legge.

## **Art.3**

### **INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E DIVIETI**

Non può assumere l'incarico in argomento:

- 1) chi versa in una delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dalla normativa vigente ed in particolare dal D.lgs.39/2013;
- 2) chi versa in una situazione di conflitto di interesse, ossia colui che intrattiene con la società, con l'azionista e con le controllate relazioni economiche tali da condizionarne l'autonomia nel ruolo;
- 3) il lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza.

#### **Art.4**

#### **CONOSCENZE E CARATTERISTICHE RICERCATE**

Per consentire la valutazione delle candidature, la commissione selezionatrice valuterà nei riguardi dei candidati, le seguenti competenze e conoscenze da attestare nei curricula in base al proprio percorso formativo e professionale:

- 1) incarichi ricoperti in qualità di Amministratore o equivalenti (Presidente, Amministratore Delegato o Amministratore Unico), in società private o pubbliche operanti in settore analogo o comparabile per complessità a quello in cui opera Chiari servizi srl;
- 2) esperienze significative e una comprovata qualificazione professionale nella direzione di organizzazioni o strutture aziendali nel settore dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento, ma non in via esaustiva, all'igiene urbana, alla gestione di farmacie, gestione impianti crematori e/o nella gestione di attività specifiche ricomprese nell'ambito di interesse degli Enti locali.
- 3) eventuale possesso di titoli di specializzazione professionale;
- 4) eventuali diplomi/attestati di corsi di formazione post universitaria o master, negli ambiti attinenti al profilo professionale sopra individuato;
- 5) esperienza in attività non strettamente inerenti all'attività professionale (partecipazione ad iniziative, iscrizione ad associazioni, etc.);
- 6) conoscenza del contesto delle Autonomie Locali a livello regionale e/o provinciale, anche in termini di norme e regolamenti specifici in merito ai temi di localizzazione industriale o vantaggi fiscali tributari etc.;
- 7) conoscenza del quadro normativo/regolatorio vigente, con particolare riferimento al diritto amministrativo, alle normative inerenti le aziende in-house e al codice dei contratti pubblici;
- 8) conoscenza di tecniche e strumenti abilitanti la pianificazione strategica, la programmazione operativa e il controllo di gestione;
- 9) conoscenza della normativa di bilancio sotto il profilo contabile, civilistico e fiscale, con particolare riferimento alle normative che regolano e indirizzano la redazione dei bilanci di società che operano in ambito pubblico;
- 10) buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
- 11) competenze di comunicazione, in forma orale e scritta, adeguate al ruolo;
- 12) Attitudini richieste dalla posizione: leadership, team building, problem solving, capacità decisionale.

#### **Art.5**

#### **PROCESSO DI SELEZIONE**

Chiari Servizi Srl si avvarrà per la fase di ricezione delle candidature e di primo colloquio conoscitivo con coloro che possiedono i requisiti richiesti della società di selezione SKILL RISORSE UMANE S.r.l., con sede in Via Orzinuovi, 20 – 25125 Brescia

Successivamente, una commissione di esperti, nominata dal CdA di Chiari Servizi Srl, valuterà i candidati ammessi sulla base della documentazione presentata procedendo:

- a) all'ammissione dei candidati sulla base della valutazione dei requisiti minimi richiesti di cui all'art.2 e delle inconferibilità, incompatibilità e divieti di cui all'art.3;
- b) alla valutazione delle conoscenze e caratteristiche ricercate di cui all'art.4.

A tal fine la commissione, in base alla valutazione dei curricula:

- 1) individuerà una short list di almeno 5 candidati sulla base delle valutazioni dei curricula in ordine alle competenze richieste e relative ai punti da 1 a 5 dell'art.4 da valutare secondo i criteri indicati nella prima parte dell'allegato B) fino ad un massimo di 40 punti;

- 2) procederà, successivamente, nei riguardi dei soggetti ricompresi nella short lista di cui sopra ad una verifica, tramite colloquio, delle competenze e delle attitudini di cui ai punti da 6 a 12 dell'art.4, da valutare secondo i criteri indicati nella seconda parte dell'allegato B), fino ad un massimo di 60 punti.

Qualora, al termine delle precedenti fasi, la commissione non ritenga il risultato soddisfacente, adottando un principio di scorrimento potrà passare ai secondi cinque candidati e così via, salvo dichiarare chiusa la procedura per assenza di candidati ritenuti idonei.

#### **Art.6**

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Tutte le candidature dovranno essere inviate direttamente alla società Skill Risorse Umane, compilando il form al seguente link: <http://www.skillrisorseumane.it/annunci-proposte-di-lavoro/direttore-generale-amm2193> , allegando :

1. dettagliato curriculum vitae in formato europeo, che dovrà contenere, necessariamente, esplicita ed articolata enunciazione del possesso e delle competenze di cui all'art.4, specificando il più dettagliatamente possibile rispetto alla propria carriera professionale: i ruoli ricoperti, i progetti realizzati, le denominazioni degli enti/aziende in cui il candidato lavora o ha lavorato e le loro dimensioni, i fatturati delle stesse, il numero di persone e gli eventuali budget finanziari gestiti dal candidato;

Le candidature verranno gestite nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali,

La domanda, dovrà essere presentata **entro il 27/01/2023**

#### **Art.7**

#### **ESITO DELLA SELEZIONE**

L'esito della selezione verrà comunicato ai candidati al termine della procedura mediante posta elettronica al contatto utilizzato per l'invio della domanda.

#### **ART.8**

#### **RAPPORTO DI LAVORO ED INQUADRAMENTO CONTRATTUALE**

Il Direttore Generale, inquadrato in qualità di QUADRO DIRETTIVO UTILITALIA con applicazione del CCNL UTILITALIA, sarà nominato dal Consiglio di Amministrazione, che determina i poteri e il relativo trattamento retributivo. Il compenso annuale previsto ammonta orientativamente a circa 60.000 euro + un eventuale MBO pari a massimo due mensilità.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e indeterminato ed è regolato, anche per quanto concerne il trattamento economico, da un contratto di lavoro di diritto privato.

Il periodo di prova è fissato in SEI mesi.

L'incarico è incompatibile con altre posizioni di lavoro pubblico o privato.

Per i pubblici dipendenti, in caso di assunzione è richiesto, secondo i rispettivi ordinamenti, il collocamento fuori ruolo o in aspettativa. L'esecuzione di attività professionali o di consulenza è subordinata ad autorizzazione, in base alla valutazione dell'impegno e della compatibilità con le funzioni presso la Società.

**Art. 9**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle candidature nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici: 030 712553 (Sig. BERGOMI Defendente)

**Art.10**  
**PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sui portali istituzionali di Chiari Servizi srl, Comune di Chiari e Comune di Comezzano-Cizzago.

Il Presidente

Chiari, 12 dicembre 2022

Allegati:

- A) Struttura societaria, ambiti di attività, dati contabili e di bilancio Chiari Servizi Srl;
- B) Punteggio da assegnare con criteri tabellari curriculum/documentazione

**STRUTTURA SOCIETARIA, AMBITI DI ATTIVITÀ, DATI CONTABILI E DI BILANCIO  
CHIARI SERVIZI SRL**

Chiari Servizi Srl è una società in house providing dei Comuni di Chiari e Comezzano Cizzago, specializzata nell'organizzazione, gestione e sviluppo di un'ampia gamma di pubblici servizi. Nata come consorzio nel 1963, CHIARI SERVIZI mette a disposizione dei Comuni soci la propria conoscenza nell'erogazione delle migliori soluzioni in termini di servizi alla cittadinanza.

Tra i campi d'azione, si occupa di raccolta e trasporto di rifiuti urbani, spazzamento meccanico e manuale del territorio, gestione delle attività relative alla TARI, dell'isola ecologi e degli sportelli ICP e COSAP. Dal 2022, anno di ingresso del Comune di Comezzano Cizzago quale socio derivante dall'operazione di fusione per incorporazione della municipalizzata SMCC SRL, la società svolge i servizi di trasporto scolastico, mensa scolastica, pulizia edifici comunali e manutenzione del territorio.

Un'azienda strutturata, pensata per offrire ai cittadini un reale valore aggiunto attraverso un'organizzazione interna solida e professionale, garanzia di soluzioni e azioni su misura delle esigenze dei Comuni soci.

Attraverso un sistema gestionale di alto livello, vengono gestiti servizi di igiene urbana e contabilità aziendale in modo funzionale ed efficiente. Dall'attività della farmacia alla gestione dei rifiuti, la fusione della sfera contabile e l'aspetto tecnico, permettono di ricevere puntualmente i dati e monitorarli.

Anche per il 2020, quarto anno consecutivo, Chiari si è confermato il Comune con la più alta percentuale di raccolta differenziata tra i Comuni bresciani sopra i 15.000 abitanti. Il tutto grazie al servizio che la società offre agli oltre 19.000 cittadini e circa 9.000 utenze, il consorzio COREPLA ha riconosciuto a Chiari il riconoscimento di COMUNE RICICLONE.

Grazie ad una gestione equa della tariffa corrispettiva sui rifiuti, sono garantite azioni veloci e risultati efficienti dalle fatture fino alla attività di recupero del credito che portano l'insoluto al 4% annuo rispetto alla media del nord Italia del 30%.

Nel biennio 2018-2019, i servizi della società hanno subito una notevole crescita grazie all'apertura della farmacia comunale CHIARI FARMA, un progetto mirato da un lato ad aumentare la qualità del servizio al cittadino, dall'altro a fornire la città di un'importante risorsa per la crescita del volume di affari sul territorio.

I bilanci societari, registrano da sempre una situazione economico patrimoniale di sostanziale equilibrio con fatturati in crescita e risultati di esercizio positivi.

**1^ parte - PUNTEGGIO DA ASSEGNARE CON CRITERI TABELLARI  
CURRICULUM/DOCUMENTAZIONE**

N.	Criterio	Punteggio massimo
1	Aver ricoperto incarichi in qualità di Amministratore o equivalenti (Presidente, Amministratore Delegato o Amministratore Unico) in società private o pubbliche operanti in settore analogo o comparabile per complessità a quello in cui opera Chiari servizi srl;	8
2	Aver maturato esperienze significative e una comprovata qualificazione professionale nella Direzione di organizzazioni o strutture aziendali nel settore dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento, ma non in via esaustiva, all'igiene urbana, alla gestione di farmacie, gestione impianti crematori e/o nella gestione di attività specifiche ricomprese nell'ambito di interesse degli Enti locali.	16
3	Eventuale possesso di titoli di specializzazione professionale	4
4	Conseguimento di diplomi/attestati di corsi di formazione post universitaria o master, negli ambiti attinenti al profilo professionale sopra individuato;	8
5	Esperienza in attività non strettamente inerenti all'attività professionale (partecipazione ad iniziative, iscrizione ad associazioni, etc);	4
Totale punteggio		40

**2^ parte - PUNTEGGIO DA ASSEGNARE CON CRITERI TABELLARI COLLOQUIO**

N.	Criterio	Punteggio massimo
1	Conoscenza del contesto delle Autonomie Locali a livello regionale e/o provinciale, anche in termini di norme e regolamenti specifici in merito ai temi di localizzazione industriale o vantaggi fiscali tributari etc.;	8
2	Conoscenza del quadro normativo/regolatorio vigente, con particolare riferimento al diritto amministrativo, alle normative inerenti le aziende in-house e al codice dei contratti pubblici;	10
3	Conoscenza di tecniche e strumenti abilitanti la pianificazione strategica, la programmazione operativa e il controllo di gestione;	13
4	Conoscenza della normativa di bilancio sotto il profilo contabile, civilistico e fiscale, con particolare riferimento alle normative che regolano e indirizzano la redazione dei bilanci di società che operano in ambito pubblico;	12
5	Buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;	5
6	Competenze di comunicazione in forma orale e scritta adeguate al ruolo;	6
7	Attitudini richieste dalla posizione: leadership, team building, problem solving, etc.	6
Totale punteggio		60