

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE**A TEMPO DETERMINATO (12 MESI) CON POSSIBILITÀ DI TRASFORMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 1 COLLABORATORE DI FARMACIA**

Il Presidente di Chiari Servizi Srl in esecuzione alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società del 13 ottobre 2022.

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di:

- 1) **n. 1 Collaboratore di Farmacia a tempo pieno e determinato (12 mesi), con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato ove la legge lo consenta e ove previsto nella documentazione di gara - Livello 1 (già Livello A1) CCNL Assofarm vigente Farmacie Private;**

La selezione è disciplinata dalle disposizioni riportate nel presente avviso, nonché dalle procedure di cui al Regolamento per il reclutamento del personale in attuazione del D.lgs. 175/2016 approvato dal C.d.A. della Società in data 13.10.2022.

Alla presente selezione non si applicano le riserve di cui alle norme previste dalla Legge 12/03/1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 11/4/2006 n. 198 s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto oggetto di selezione.

ART. 1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Compimento della maggiore età;
- b) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana); oppure
- c) Cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché abbiano un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana);
- d) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali comunali;
- e) Idoneità fisica all'impiego. La Società sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione o i candidati risultati idonei, se successivamente chiamati. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad

- indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto;
- f) Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
 - g) Non avere procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporto d'impiego;
 - h) Non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - i) Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
 - j) Essere in possesso del diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutica (C.T.F.), con relativo certificato di abilitazione all'esercizio della professione di farmacista. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
 - k) Essere iscritto all'Albo Professionale dei Farmacisti ed essere in regola con l'assolvimento dei crediti ECM;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

ART. 2) TRATTAMENTO ECONOMICO, CONTRATTO E POSSIBILITÀ DI TRASFORMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO

Il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, per il posto oggetto della presente selezione sarà pari a € 33.936,00 di retribuzione annua lorda e l'inquadramento sarà quello previsto dal vigente CCNL ASSOFARM per dipendenti di Farmacie Private, livello 1 (già livello A1).

Le prestazioni lavorative potranno riguardare le giornate di sabato, domenica e, in base ai turni di servizio, anche quelle festive e/o notturne. Si chiede inoltre la disponibilità ad un orario flessibile in base agli orari di apertura della Farmacia e alle necessità aziendali.

Tra le prestazioni richieste potrà esserci anche la predisposizione e la commercializzazione di preparazioni galeniche, magistrali e/o officinali, preparati omeopatici e/o erboristici nonché di cosmetici. Se non in possesso di adeguata preparazione teorica ed esperienza pratica in questo campo il candidato dovrà rendersi disponibile a frequentare corsi di formazione specifica in questi settori al fine di poter mettere in atto gli aspetti richiesti nell'attività di laboratorio della farmacia.

È facoltà di Chiari Servizi sottoporre tutto il proprio personale a specifici corsi di formazione (oltre a quelli già previsti per l'assolvimento da parte dei professionisti sanitari in materia di ECM) al fine di valorizzare e potenziare le soft skills necessarie all'espletamento dell'attività lavorativa.

Il contratto avrà natura di contratto a tempo determinato e avrà durata di 12 mesi, ai sensi dell'art. 19, co. 1 del D.lgs. 81/2015.

Al termine di tale periodo, Chiari Servizi potrà decidere, unilateralmente e a suo insindacabile giudizio, di trasformare il contratto da tempo determinato a tempo indeterminato, ove ne sussistano i requisiti e le condizioni di necessità aziendali, previa valutazione affidata ad apposita commissione interna che verrà all'uopo costituita in prossimità della scadenza del contratto, al fine di valutare l'operato del dipendente per tutto l'arco temporale di vigenza dello stesso.

Nel caso in cui Chiari Servizi decida di non procedere alla trasformazione, meramente eventuale, il contratto si esaurirà decorsi i 12 mesi, senza che il vincitore della selezione (o, per qualsiasi motivo, ogni altro candidato) possa avanzare alcun diritto o pretesa alla trasformazione né, a qualsiasi titolo, richieste di indennizzo nei confronti di Chiari Servizi.

ART. 3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta in calce dal concorrente a pena di esclusione e dovrà essere indirizzata e trasmessa alla Società in uno dei modi indicati sotto e recare la dicitura **“Domanda di partecipazione alla selezione per n. 1 Collaboratore di Farmacia”** con indicazione del mittente e dei relativi dati anagrafici.

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà trasmettere la propria domanda a mezzo PEC al seguente indirizzo: **segreteria@pec.chiariservizi.it**.

È altresì possibile l'invio in plico chiuso, per posta a mezzo raccomandata, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o corriere, al seguente indirizzo: Chiari Servizi, via dell'Agricoltura 2/b, in Chiari (Brescia); oppure la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone al medesimo indirizzo di cui sopra ove verrà rilasciata apposita ricevuta. L'Ufficio Protocollo della società è aperto dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00. Il termine perentorio entro il quale il plico dovrà pervenire al protocollo della società è fissato **entro le ore 12:00 del 25 novembre 2022**.

Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna altra domanda.

Le domande eventualmente pervenute oltre il termine suddetto, indipendentemente dalla data di invio della PEC o del timbro postale, non saranno prese in considerazione per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per eventuali disguidi telematici o postali ed il termine di ricezione delle offerte rimane perentorio, pena l'esclusione dalla procedura, pertanto il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale nonché residenza e domicilio e/o recapito ove devono essere inviate le comunicazioni afferenti alla selezione, unitamente ad un recapito telefonico e ad un indirizzo e-mail o P.E.C.; la Società non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, fisico o telematico, da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo;
- b) Possesso della cittadinanza italiana o di un Paese membro della U.E., con adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta; oppure possesso della cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea purché il candidato abbia un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure

possesso della cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;

- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) Idoneità fisica all'impiego;
- f) Di avere o meno riportato condanne penali (in caso affermativo il candidato dovrà dichiarare le condanne riportate, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) Di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) Di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- i) Di essere in possesso del diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutica (C.T.F.) e dell'abilitazione all'esercizio della professione di farmacista (dovrà essere indicata la data di conseguimento della laurea, l'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e la votazione ottenuta);
- j) Iscrizione all'Albo dei Farmacisti (con indicazione dei relativi estremi);
- k) Il possesso di eventuali titoli di riserva e/o di precedenza e/o di preferenza previsti ai sensi di legge;
- l) Di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione;
- m) Di accettare senza alcuna riserva le condizioni del presente avviso;
- n) Autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e, per quanto ancora applicabile, dal D.lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104, devono specificare nella domanda, in relazione alla loro disabilità, gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. In tal caso, dovranno produrre, allegata alla domanda di partecipazione, la certificazione rilasciata da una competente Struttura Sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi ritenuti necessari per la dichiarata condizione di disabilità.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente avviso, il candidato viene invitato a provvedere al perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dalla procedura.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione

- a) L'omissione nella domanda o nella documentazione ad essa allegata del cognome e/o nome del candidato, o anche della residenza o domicilio dello stesso;
- b) L'omissione della firma per esteso e leggibile del candidato in calce e a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c) La presentazione o spedizione della domanda oltre i termini indicati nell'avviso;
- d) La mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti sopra.

ART. 4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, da presentare preferibilmente sul modello allegato, devono essere allegati:

- 1) Il curriculum formativo-professionale in formato europeo contenente l'indicazione del percorso di studi, di eventuali corsi di specializzazione e formazione completati, nonché l'indicazione delle esperienze lavorative maturate (data di inizio, data di fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipologia contrattuale, orario di lavoro) debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- 2) La fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;
- 3) I titoli di studio e carriera e/o titoli professionali, documenti o attestazioni di servizio, dichiarati o autocertificati ai sensi di legge;
- 4) Eventuale certificazione rilasciata da una competente Struttura Sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi ritenuti necessari per la dichiarata condizione di disabilità.

È sempre facoltà della Società accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

ART. 5) CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

L'espletamento della selezione è affidato ad un'apposita Commissione di valutazione di esperti nominata dal C.d.A. di Chiari Servizi Srl, la cui composizione verrà determinata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei curriculum vitae, lo svolgimento della prova scritta e di quella orale ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima e volta alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento agli incarichi da attribuire.

La Commissione, nella prima riunione, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati, quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione, verificando la conformità delle domande di partecipazione e dei requisiti dei candidati, alle prescrizioni del presente avviso.

La valutazione dei candidati avverrà sulla base dei titoli, dei risultati conseguiti nella prova scritta ed in quella orale, con l'attribuzione di un punteggio massimo di **100 punti** così ripartito:

- massimo **20 punti** per Titoli

- massimo **30 punti** per la prova scritta
- massimo **50 punti** per la prova orale

a) **TITOLI (massimo 20 punti)**

La valutazione dei titoli, effettuata dalla Commissione esaminatrice, avverrà sulla base delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dai candidati, e verrà ripartita tra i seguenti elementi di valutazione:

1. Titoli di studio e carriera: massimo **15 punti** così ripartiti:

Valutazione del voto di laurea Farmacia o CTF – massimo **5 punti** nella misura di:

votazione conseguita

- Da 66 a 89 = 0 punti
- Da 90 a 94 = 1 punto
- Da 95 a 99 = 2 punti
- Da 100 a 104 = 3 punti
- Da 105 a 109 = 4 punti
- 110 e lode = 5 punti

Valutazione di ulteriori titoli di studio universitari, master universitari di primo e secondo livello (pari almeno a 1500 ore e 60 cfu), corsi di specializzazione post laurea di tipo accademico annuali o biennali, dottorati di ricerca ed altri titoli culturali specifici del settore rilevanti ai fini della selezione – massimo **10 punti**, da attribuirsi secondo i seguenti punteggi:

- Seconda laurea = 3 punti
- Dottorato di ricerca = 3 punti
- Master universitario di secondo livello = 2 punti
- Corsi di specializzazione post laurea di durata biennale = 2 punti
- Corsi di specializzazione post laurea di durata annuale = 1 punto
- Master universitario di primo livello = 1 punto
- Pubblicazioni su riviste scientifiche di rilevanza internazionale = 0,5 punti
- Partecipazione a convegni in qualità di relatore = 0,5 punti

Ulteriori titoli considerati equipollenti verranno ammessi ad insindacabile discrezione della Commissione.

I titoli saranno valutati in misura massima di 10 punti, in caso di più titoli la Commissione considererà quelli che garantiranno il maggior punteggio per il candidato.

2. Titoli di servizio: massimo **5 punti** per la valutazione di attività lavorative svolte presso farmacie private o pubbliche aperte al pubblico – nella misura di 1 punto per anno di attività svolta, sia da lavoratore dipendente sia in qualità di libero professionista, opportunamente documentata. Potrà essere valutato altresì ai fini dell'attribuzione del punteggio per i titoli lo svolgimento di attività di consulenza nel capo dell'informazione scientifica del farmaco, nonché ulteriori esperienze professionali ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire.

Tanto per i titoli di studio e carriera quanto per i titoli di servizio, il candidato dovrà produrre, unitamente alla domanda di partecipazione, idonea documentazione che attesti, anche a mezzo di autodichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi del d.P.R. 445/2000, il possesso dei titoli dichiarati.

- b) **PROVA SCRITTA (massimo 30 punti)**: finalizzato a valutare le conoscenze tecniche, commerciali e gestionali

La prova, redatta dalla Commissione, potrà consistere nella predisposizione di un elaborato, di domande a risposta aperta, di domande con risposta chiusa a scelta multipla, di domande con risposte sia aperte sia chiuse a scelta multipla o qualsiasi altra forma ritenuta idonea a valutare la preparazione e l'idoneità dei candidati. Durante lo svolgimento della prova non è ammesso alcun supporto tecnologico, scientifico o manuale tecnico se non opportunamente specificato dalla Commissione. Sono ammessi invece tempi aggiuntivi, nonché sussidi ritenuti necessari, solo per quei candidati che, in fase di presentazione della candidatura, abbiano prodotto una specifica certificazione, rilasciata da una competente Struttura Sanitaria, attestante la necessità di usufruire di tali misure per la condizione di disabilità.

- c) **PROVA ORALE (massimo 50 punti)**: finalizzato a valutare ed approfondire ulteriormente le conoscenze tecniche, commerciali e gestionali, la motivazione, l'adeguatezza del candidato al ruolo e alla realtà organizzativa e aziendale.

Le prove, scritta ed orale, saranno mirate a valutare le conoscenze tecniche, commerciali e gestionali, con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- a. Farmacologia e tecnica farmaceutica
- b. Preparazioni galeniche, omeopatiche ed erboristiche e gestione del laboratorio
- c. Legislazione farmaceutica
- d. Gestione della farmacia con particolare riferimento alle modalità di erogazione del servizio farmaceutico all'utenza
- e. Marketing e management farmaceutico
- f. Tecniche e strategie di vendita commerciale
- g. Organizzazione della farmacia e del magazzino
- h. Conoscenza degli applicativi informatici più diffusi per la gestione della farmacia
- i. Team working
- j. Simulazioni di casi.

Il punteggio attribuito alla prova scritta e a quella orale sarà attribuito dalla Commissione secondo criteri di valutazione che verranno dalla stessa predeterminati.

Ai candidati verrà trasmessa, con preavviso di almeno 3 giorni, la convocazione per lo svolgimento delle prove, recante la data, l'orario ed il luogo in cui presentarsi. La comunicazione avverrà tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione o, ove non sia stato indicato un indirizzo PEC, mediante raccomandata a.r.

Le prove si svolgeranno in locale aperto al pubblico o presso la sede della Società Chiari Servizi Srl in Chiari, via dell'Agricoltura 2/b (citofono al nr. 2/c) o presso altro locale ritenuto idoneo, opportunamente indicato in convocazione.

I candidati che per qualsivoglia motivo non si presentino nel luogo, nel giorno e all'orario previsto dalla Convocazione, saranno automaticamente esclusi dalla procedura di selezione senza che possano vantare alcun diritto allo svolgimento delle prove in altra sessione.

La valutazione conseguita dai singoli candidati a seguito dei punteggi attribuiti ai titoli culturali e di carriera, ai titoli di servizio e alle prove scritte ed orale, sarà resa nota al termine dell'intera procedura di esame, mediante affissione, nella sede della Società, di un elenco riportante i punteggi conseguiti.

Sarà considerato idoneo, e quindi inserito nella graduatoria, ciascun candidato che avrà raggiunto complessivamente la soglia di 75 punti sommando i punteggi attribuiti a titoli culturali e di carriera, titoli di servizio, prova scritta e prova orale.

I candidati che non raggiungeranno la soglia minima di 75 punti non verranno inseriti in graduatoria, senza che possano ulteriormente vantare alcun diritto in termini di assunzione o di indennizzo.

ART. 6) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, completata la procedura di selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati aventi totalizzato un punteggio pari o superiore a 75 punti e pertanto ritenuti idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei Titoli di studio e carriera, dei titoli di servizio, della prova scritta e della prova orale.

La graduatoria ed il verbale delle operazioni concorsuali saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione della Società. La graduatoria approvata sarà pubblicata sul sito della medesima.

La graduatoria della presente selezione, salvo diverse disposizioni di legge, avrà validità di due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa e potrà essere utilizzata dalla Società per l'eventuale assunzione di personale per altri ruoli a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, nel rispetto delle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore in materia di assunzione di personale e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo.

La Società si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, di personale della stessa categoria e profilo professionale, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 7) NORME FINALI

È facoltà della Società procedere alla revoca della presente selezione, nonché prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza dello stesso.

Chiari Servizi si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore, convocato a mezzo PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, è tenuto a presentarsi personalmente presso la Società entro il termine prescritto nella comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti dall'avviso di selezione e dei requisiti prescritti per l'assunzione. L'accertamento dei requisiti avviene d'ufficio ai sensi delle disposizioni in materia di semplificazione ed autocertificazione nel tempo in vigore.

L'assunzione definitiva è successiva al periodo di prova come disposto dal CCNL già richiamato, a condizione che sia superato con esito positivo.

Il contratto di lavoro potrà essere perfezionato con apposito mansionario.

In relazione alle esigenze operative della Società, l'inizio del rapporto di lavoro sarà comunicato all'interessato tramite PEC o lettera raccomandata.

Il candidato idoneo che non assume effettivo servizio nel giorno indicato da Chiari Servizi è dichiarato decaduto ed il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto.

In caso di rinuncia o decadenza dall'assunzione, Chiari Servizi si riserva la facoltà di nominare gli altri candidati dichiarati idonei in graduatoria.

La raccolta e la gestione dei dati personali verranno trattati in conformità a quanto previsto in materia di privacy dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e, per quanto ancora applicabile, dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

I dati potranno essere comunicati al personale di Chiari Servizi Srl o ai soggetti esterni eventualmente incaricati della procedura di selezione.

Titolare del trattamento è Chiari Servizi Srl.

Il testo dell'avviso di selezione ed il relativo modello di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito di Chiari Servizi Srl e sul sito del Comune di Chiari.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al sig. Defendente Bergomi: e-mail d.bergomi@chiariservizi.it; tel. 0307125523 telefax 030 7011123. I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito di Chiari Servizi Srl.

Chiari, 04 novembre 2022

Il Presidente di Chiari Servizi Srl

Dott. Gianluca Delbarba

Allegati:

1 Domanda di partecipazione