

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO e INDETERMINATO DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (segreteria - gestione TARI – sportello utenze)

Il Presidente di Chiari Servizi Srl in esecuzione alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società in data 13 ottobre 2022,

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di:

- n. 1 impiegato amministrativo (segreteria-TARI-sportello utenze) a tempo pieno indeterminato - Livello 3B CCNL dei Servizi Ambientali Utilitalia – ex Federambiente;

La selezione è disciplinata dalle disposizioni riportate nel presente avviso, nonché dalle procedure di cui al Regolamento per il reclutamento del personale in attuazione del D.lgs. 175/2016 approvato dal C.d.A. della Società in data 07/05/2020.

Alla presente selezione non si applicano le riserve di cui alle norme previste dalla Legge 12/03/1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 11/4/2006 n. 198 s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto oggetto di selezione.

ART. 1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Compimento della maggiore età;
- b) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana); oppure

Cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché abbiano un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure

Cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana);

- c) Godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di provenienza o appartenenza;
- d) Idoneità fisica all'impiego per le mansioni specifiche richieste (segreteria, gestione TARI, sportello utenze). La società, in base alle vigenti norme in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, sottoporà l'aspirante candidato a visita medica pre-assuntiva, in ordine all'idoneità alle mansioni. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e l'interessato non avrà diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto;

- e) Non avere riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. c.p.p., e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- f) Non avere procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporto d'impiego;
- g) Non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal d.lgs. 231/2001 e s.m.i
- i) Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- j) Essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (licenza media superiore), conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- k) Possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

ART. 2) MANSIONI, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTO

Il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, per i posti oggetto della presente selezione sarà pari a € 1.839,16 (retribuzione lorda mensile) e l'inquadramento sarà quello previsto dal vigente CCNL dei Servizi Ambientali Utilitalia - ex Federambiente, livello 3B.

Le prestazioni lavorative configureranno un orario di lavoro di 38 ore settimanali; l'orario si articolerà dalle 08:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00 dal lunedì al giovedì – dalle 08:30 alle 12:30 il venerdì, salve diverse esigenze aziendali e comunque nel rispetto delle previsioni di cui al CCNL di riferimento.

L'operatore selezionato, dovrà svolgere in via principale, ma non esaustiva, le seguenti attività:

segreteria, protocollo informatico, postalizzazione, sportello TARI, sportello contenitori (consegna, ritiro, sostituzione), ufficio contratti, tenuta registro formulari di trasporto, postalizzazione.

ART. 3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta in calce dal concorrente a pena di esclusione e dovrà essere indirizzata e trasmessa alla Società in uno dei modi indicati sotto e recare (nell'oggetto della PEC o

all'esterno del plico) la dicitura **"Domanda di partecipazione alla selezione per N. 1 IMPIEGATO DI SEGRETERIA"** con indicazione del mittente e dei relativi dati anagrafici.

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà trasmettere la propria domanda a mezzo PEC al seguente indirizzo: segreteria@pec.chiariservizi.it.

È altresì possibile l'invio in plico chiuso, per posta a mezzo raccomandata, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o corriere, al seguente indirizzo: Chiari Servizi, via dell'Agricoltura 2/b, in Chiari (Brescia); oppure la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone al medesimo indirizzo di cui sopra ove verrà rilasciata apposita ricevuta. L'Ufficio Protocollo della società è aperto dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00.

Il termine perentorio entro il quale la domanda dovrà pervenire al protocollo della società è fissato **entro le ore 12:00 del giorno 11 novembre 2022.**

Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna altra domanda.

Le domande eventualmente pervenute oltre il termine suddetto, indipendentemente dalla data di invio della PEC o del timbro postale, non saranno prese in considerazione per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per eventuali disguidi telematici o postali ed il termine di ricezione delle offerte rimane perentorio, pena l'esclusione dalla procedura, pertanto il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale nonché residenza e domicilio e/o recapito ove devono essere inviate le comunicazioni afferenti alla selezione, unitamente ad un recapito telefonico e ad un indirizzo e-mail o P.E.C.; la Società non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, fisico o telematico, da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo;
- b) Possesso della cittadinanza italiana o di un Paese membro della U.E., con adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta; oppure possesso della cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea purché il candidato abbia un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure possesso della cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) Idoneità fisica all'impiego;
- f) Di avere o meno riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. c.p.p. (in caso affermativo il candidato dovrà

dichiarare le condanne riportate, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- g) Di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) Di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- i) Di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (licenza media superiore) o titolo equivalente, conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale;
- j) Di essere in possesso della patente di guida tipo B;
- k) Il possesso di eventuali titoli di riserva e/o di precedenza e/o di preferenza previsti ai sensi di legge;
- l) Di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione;
- m) Di accettare senza alcuna riserva le condizioni del presente avviso;
- n) Autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e, per quanto ancora applicabile, dal D.lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104, devono specificare nella domanda, in relazione alla loro disabilità, gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. In tal caso, dovranno produrre, allegata alla domanda di partecipazione, la certificazione rilasciata da una competente Struttura Sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi ritenuti necessari per la dichiarata condizione di disabilità.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente avviso, il candidato viene invitato a provvedere al perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dalla procedura.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione

- a) L'omissione nella domanda o nella documentazione ad essa allegata del cognome e/o nome del candidato, o anche della residenza o domicilio dello stesso;
- b) L'omissione della firma per esteso e leggibile del candidato in calce e a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c) La presentazione o spedizione della domanda oltre i termini indicati nell'avviso;
- d) La mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti sopra.

ART. 4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, da presentare tramite il modello allegato, devono essere allegati:

- 1) Il curriculum formativo-professionale contenente l'indicazione delle esperienze lavorative maturate (data di inizio, data di fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipologia contrattuale, orario di lavoro), nonché l'indicazione del percorso di studi, di eventuali corsi di specializzazione e formazione completati e delle attestazioni professionali eventualmente possedute, debitamente datate e sottoscritte dal candidato;
- 2) La fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;
- 3) La fotocopia della patente di guida valida alla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- 4) I titoli di studio e carriera e/o titoli professionali, documenti o attestazioni di servizio, dichiarati o autocertificati ai sensi di legge;
- 5) Eventuale certificazione rilasciata da una competente Struttura Sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi ritenuti necessari per la dichiarata condizione di disabilità.

È sempre facoltà della Società accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

ART. 5) CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

L'espletamento della selezione è affidato ad un'apposita Commissione di valutazione di esperti nominata dal C.d.A. di Chiari Servizi Srl, la cui composizione verrà determinata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei curriculum vitae, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima e volta alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento agli incarichi da attribuire.

La Commissione, nella prima riunione, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità relative all'esistenza di rapporti tra i propri membri e i candidati, quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione, verificando la conformità delle domande di partecipazione e dei requisiti dei candidati alle prescrizioni del presente avviso.

La valutazione dei candidati avverrà sulla base dei titoli nonché per colloquio e prova pratica, con l'attribuzione di un punteggio massimo di **50 punti** così ripartito:

- massimo **10 punti** per le Esperienze professionali;
- massimo **5 punti** per Titoli ulteriori;
- massimo **25 punti** per il Colloquio di valutazione;
- massimo **10 punti** per la prova pratica.

a) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo 10 punti)

La valutazione delle esperienze professionali, maturate in mansioni analoghe al profilo oggetto di selezione, verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dai candidati.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio, fino al raggiungimento del massimo di 10 punti, sarà attribuito dalla Commissione secondo il seguente criterio:

- Esperienza maturata in enti pubblici o società a partecipazione pubblica:
 - se operanti nel settore servizi ambientali/igiene urbana:
 - Per ogni mese di lavoro a tempo pieno: **0,30 punti**;
 - Per ogni mese di lavoro a tempo parziale: **0,15 punti**.
 - se operanti in altri settori:
 - per ogni mese di lavoro a tempo pieno: **0,25 punti**;
 - per ogni mese di lavoro a tempo parziale: **0,125 punti**.
- Esperienza maturata in altre aziende o studi privati:
 - Per ogni mese di lavoro a tempo pieno: **0,10 punti**;
 - Per ogni mese di lavoro a tempo parziale: **0,05 punti**.

Il candidato dovrà produrre, unitamente alla domanda di partecipazione, idonea documentazione che attesti, anche a mezzo di autodichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi del d.P.R. 445/2000, il possesso dei titoli di servizio dichiarati.

b) TITOLI ULTERIORI (massimo 5 punti)

La valutazione dei titoli ulteriori, effettuata dalla Commissione esaminatrice, avverrà sulla base delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dai candidati, attribuendo massimo 5 punti per la valutazione di titoli di studio e/o formativi, nonché di attestazioni professionali che la Commissione riterrà, secondo una valutazione dalla stessa predeterminata, rilevanti al fine dell'affidamento dell'incarico.

Nello specifico verranno attribuiti:

- Diploma in materia attinenti all'oggetto dell'incarico (es. ragioneria, perito commerciale, analista contabile e/o analoghi) – **2 punti**, non cumulabile con il punteggio per diploma di laurea;
- Diploma di laurea in materie attinenti all'oggetto dell'incarico (es. economiche, giuridiche, gestionali, amministrative) – **3 punti**;
- Attestazioni professionali per corsi attinenti all'incarico di durata almeno annuale – **massimo 2 punti**, da attribuirsi secondo il prudente apprezzamento della Commissione.

Il candidato dovrà produrre, unitamente alla domanda di partecipazione, idonea documentazione che attesti, anche a mezzo di autodichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi del d.P.R. 445/2000, il possesso di tali ulteriori titoli.

c) COLLOQUIO DI VALUTAZIONE (massimo 25 punti) e PROVA PRATICA (massimo 10 punti)

Il colloquio sarà finalizzato a valutare:

- il grado di professionalità necessario allo svolgimento delle mansioni e il possesso delle competenze di base, anche con riguardo all'utilizzo dei più comuni sistemi operativi e piattaforme in uso nel settore – **massimo 20 punti**;
- la motivazione e l'adeguatezza del candidato al ruolo e alla realtà organizzativa e aziendale – **massimo 5 punti**.

La prova pratica sarà finalizzata a valutare le conoscenze pratiche del candidato rispetto alla formulazione, registrazione, verifica e archiviazione di documenti inerente l'attività principale dell'azienda.

I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione secondo criteri di valutazione che verranno dalla stessa predeterminati.

Quanto all'esame della professionalità e delle competenze di base, saranno approfonditi, in particolare, i seguenti argomenti:

- a. argomenti e nozioni relative alle mansioni da svolgere nella qualifica di cui al presente bando;
- b. norme comportamentali in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro;
- c. elementi di gestione attività d'ufficio riconducibili a servizi di segreteria, back office e front office;
- d. conoscenza ed esperienza di utilizzo dei più comuni sistemi operativi e piattaforme in uso nel settore (es. ANAC, Info camere, Piattaforma SINTEL, SIMOG o altri sistemi e piattaforme analoghi).
- e. nozioni sul formulario trasporto rifiuti (fir) e sui registri di carico e scarico rifiuti.
- f. elementi di gestione attività d'ufficio riconducibili alla TARI ed alla tariffa corrispettiva sui rifiuti.

L'ammissione al colloquio e prova pratica, con conferma della data e indicazione dell'orario verrà comunicata ai candidati con preavviso di almeno 3 giorni. L'ammissione verrà comunicata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione o, ove non sia stato indicato un indirizzo mail o pec, mediante raccomandata a.r.

I colloqui di valutazione e la prova pratica si svolgeranno in locale aperto al pubblico presso la sede della Società Chiari Servizi Srl in Chiari, via dell'Agricoltura 2/b (ingresso esterni al nr. 2/c).

La valutazione del colloquio e della prova pratica sarà resa nota al termine di ogni seduta della Commissione dedicata mediante affissione, nella sede della Società, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

Il colloquio verrà considerato superato se il candidato avrà conseguito un punteggio minimo pari a 10 punti su 25 punti previsti.

La prova pratica si considererà superata se il candidato avrà conseguito un punteggio minimo pari a 5 punti sui 10 punti previsti.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere il colloquio e prova pratica nel luogo, data e orario stabilito saranno esclusi dalla selezione.

ART. 6) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, completata la procedura di selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando il punteggio conseguito nella valutazione delle Esperienze professionali, dei Titoli ulteriori, del Colloquio di valutazione.

La graduatoria ed il verbale delle operazioni concorsuali saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione della Società. La graduatoria approvata sarà pubblicata sul sito della medesima.

La graduatoria della presente selezione, salvo diverse disposizioni di legge, avrà validità di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa e potrà essere utilizzata dalla Società per l'eventuale assunzione di personale per altri ruoli a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, della stessa categoria e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, nel rispetto delle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore in materia di assunzione di personale e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo.

La Società si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, di personale della stessa categoria e profilo professionale, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 7) NORME FINALI

È facoltà della Società procedere alla revoca della presente selezione, nonché prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza dello stesso.

Chiari Servizi si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore, convocato a mezzo PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, è tenuto a presentarsi personalmente presso la Società entro il termine prescritto nella comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti dall'avviso di selezione e dei requisiti prescritti per l'assunzione. L'accertamento dei requisiti avviene d'ufficio ai sensi delle disposizioni in materia di semplificazione ed autocertificazione nel tempo in vigore.

L'assunzione definitiva è successiva a un periodo di prova di 90 giorni, come disposto dal CCNL già richiamato, a condizione che sia superato con esito positivo.

In relazione alle esigenze operative della Società, l'inizio del rapporto di lavoro sarà comunicato all'interessato tramite PEC o lettera raccomandata.

Il candidato idoneo che non assume effettivo servizio nel giorno indicato da Chiari Servizi è dichiarato decaduto ed il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto.

In caso di rinuncia o decadenza dall'assunzione, Chiari Servizi si riserva la facoltà di nominare gli altri candidati dichiarati idonei in graduatoria.

La raccolta e la gestione dei dati personali verranno trattati in conformità a quanto previsto in materia di privacy dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e, per quanto ancora applicabile, dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

I dati potranno essere comunicati al personale di Chiari Servizi Srl o ai soggetti esterni eventualmente incaricati della procedura di selezione.

Titolare del trattamento è Chiari Servizi Srl.

Il testo dell'avviso di selezione ed il relativo modello di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito di Chiari Servizi Srl e sul sito del Comune di Chiari.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Sig. Defendente Bergomi: e-mail d.bergomi@chiariservizi.it; tel. 030712553 telefax 030 7011123. I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito di Chiari Servizi Srl.

Chiari, 26 ottobre 2026

Il Presidente di Chiari Servizi Srl

Gianluca Delbarba



Allegati: 1 Domanda di partecipazione