

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PAZIALE E INDETERMINATO DI UN COMMESSE-MAGAZZINIERE DI FARMACIA

Il Presidente di Chiari Servizi S.r.l. in esecuzione alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società del 13/11/2017.

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo parziale (24 ore settimanali) e indeterminato di un COMMESSE-MAGAZZINIERE di Farmacia - Livello C1 CCNL Assofarm vigente Farmacie Private.

La selezione è disciplinata dalle disposizioni riportate nel presente avviso, nonché dalle procedure di cui al Regolamento per il reclutamento del personale in attuazione del D.lgs. 175/2016 approvato dal C.d.A. della Società in data 13/11/2017.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 11/4/2006 n. 198 s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto oggetto di selezione.

Alla presente selezione si applicano le riserve di cui alle norme previste dalla Legge 12/03/1999, n. 68, "Diritto al lavoro dei disabili".

ART. 1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Compimento della maggiore età;
- b) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana); oppure
- c) cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché abbiano un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana);
- d) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali comunali;
- e) Idoneità fisica all'impiego. La Società sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione o i candidati risultati idonei, se successivamente chiamati. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto;
- f) Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

- g) Non avere procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporto d'impiego;
- h) Non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- j) Essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- k) Possesso della patente di guida almeno di tipo B. Eventuali altri tipi di patente potranno essere valutati come titoli preferenziali.

Costituiscono titoli preferenziali comprovate esperienze lavorative, cumulabili, maturate con esplicitazione di mansioni di commesso di farmacia o equivalenti mediante rapporti di lavoro subordinato presso farmacie pubbliche o private. Detta esperienza dovrà essere dettagliatamente esposta nella domanda e formalmente documentata. Costituiscono inoltre titoli preferenziali il possesso di attestati relativi all'uso del computer.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

ART. 2) TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTO

Il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, per il posto oggetto della presente selezione sarà pari a € 12.610,36 di retribuzione annua lorda e l'inquadramento sarà quello previsto dal vigente CCNL ASSOFARM per dipendenti di Farmacie Private, livello 5 (già livello C1).

Le prestazioni lavorative prevedono la prestazione di un orario di lavoro di 24 ore settimanali; l'orario potrà riguardare le giornate di sabato, domenica e, in base ai turni di servizio, anche quelle festive e/o notturne. Si chiede inoltre la disponibilità ad un orario flessibile in base agli orari di apertura della Farmacia e alle necessità aziendali.

ART. 3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta in calce dal concorrente a pena di esclusione e dovrà essere indirizzata e trasmessa alla Società in uno dei modi indicati sotto e recare la dicitura "**Domanda di partecipazione alla selezione per un posto di Commesso-Magazziniere Farmacia**" con indicazione del mittente e dei relativi dati anagrafici.

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà trasmettere la propria domanda, in plico chiuso, per posta a mezzo raccomandata, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o corriere, al seguente indirizzo: Chiari Servizi, via dell'Agricoltura 2/b, in Chiari (Brescia).

È altresì possibile l'invio di PEC al seguente indirizzo segreteria@pec.chiariservizi.it; oppure la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone al medesimo indirizzo di cui sopra ove verrà rilasciata apposita ricevuta. L'Ufficio Protocollo della società è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Il termine perentorio entro il quale il plico dovrà pervenire al protocollo della società è fissato **entro le ore 12.00 del 02/01/2018**.

Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna altra domanda.

I plichi eventualmente pervenuti oltre il termine suddetto, indipendentemente dalla data del timbro postale, non saranno presi in considerazione per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per eventuali disguidi postali ed il termine di ricezione delle offerte rimane perentorio, pena l'esclusione dalla procedura, pertanto il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale nonché residenza e domicilio e/o recapito ove devono essere inviate le comunicazioni afferenti alla selezione, unitamente ad un recapito telefonico e ad un indirizzo e-mail o P.E.C.; la Società non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo;
- b) Possesso della cittadinanza italiana o di un Paese membro della U.E., con adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta; oppure possesso della cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea purché il candidato abbia un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure possesso della cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 dei d.lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana);
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime; f) Idoneità fisica all'impiego;
- e) Di avere o meno riportato condanne penali (in caso affermativo il candidato dovrà dichiarare le condanne riportate, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) Di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) Di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- h) Di essere in possesso di diploma di scuola media superiore;
- i) Di essere in possesso della patente di guida almeno di tipo B;

- j) Il possesso di eventuali titoli di riserva e/o di precedenza e/o di preferenza previsti ai sensi di legge;
- k) Di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione;
- l) Di accettare senza alcuna riserva le condizioni del presente avviso;
- m) Autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104, devono specificare nella domanda, in relazione alla loro disabilità, gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. In tal caso, dovranno produrre, allegata alla domanda di partecipazione, la certificazione rilasciata da una competente Struttura Sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi ritenuti necessari per la dichiarata condizione di disabilità.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente avviso, il candidato viene invitato a provvedere al perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dalla procedura.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione

- a) L'omissione nella domanda o nella documentazione ad essa allegata del cognome e/o nome del candidato, o anche della residenza o domicilio dello stesso;
- b) L'omissione della firma per esteso e leggibile del candidato in calce e a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c) La presentazione o spedizione della domanda oltre i termini indicati nell'avviso;
- d) La mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti sopra.

ART. 4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, da presentare preferibilmente sul modello allegato, devono essere allegati:

- 1) Il curriculum formativo e professionale contenente l'indicazione delle esperienze lavorative maturate (data di inizio, data di fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipologia contrattuale, orario di lavoro) debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- 2) La fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;
- 3) I titoli di studio e/o titoli professionali, documenti o attestazioni di servizio, dichiarati o autocertificati ai sensi di legge;
- 4) Eventuale certificazione rilasciata da una competente Struttura Sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi ritenuti necessari per la dichiarata condizione di disabilità.

È sempre facoltà della Società accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

ART. 5) CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

L'espletamento della selezione è affidato ad un'apposita Commissione di valutazione di esperti nominata dal C.d.A. di Chiari Servizi S.r.l., la cui composizione verrà determinata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei curriculum vitae, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima e volta alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento agli incarichi da attribuire.

La Commissione, nella prima riunione, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati, quindi procede all'ammissione degli stesi alla selezione, verificando la conformità delle domande di partecipazione e dei requisiti dei candidati, alle prescrizioni del presente avviso.

La valutazione dei candidati avverrà sulla base dei titoli nonché per colloquio, con l'attribuzione di un punteggio massimo di **30 punti** così ripartito:

- massimo **10 punti** per i Titoli di servizio;
 - massimo **5 punti** per altri Titoli;
 - massimo **15 punti** per il Colloquio di valutazione
- a) Titoli di servizio (**massimo 10 punti**)

La valutazione dei titoli di servizio, effettuata dalla Commissione esaminatrice, avverrà sulla base delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dai candidati, attribuendo massimo **10 punti** per la valutazione di attività lavorative svolte presso farmacie private o pubbliche aperte al pubblico con mansioni di Commesso o Magazziniere.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione, secondo pesi che verranno dalla stessa predeterminati, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, della durata, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da affidare, ivi inclusa una valutazione generale delle esperienze curriculari del candidato.

Il candidato dovrà produrre, unitamente alla domanda di partecipazione, idonea documentazione che attesti, anche a mezzo di autodichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi del d.P.R. 445/2000, il possesso dei titoli di servizio dichiarati.

- b) Titoli ulteriori (**massimo 5 punti**)

La valutazione dei titoli ulteriori, effettuata dalla Commissione esaminatrice, avverrà sulla base delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dai candidati, attribuendo massimo **5 punti** per la valutazione di titoli di studio e/o formativi, nonché di attestazioni professionali che la Commissione riterrà, secondo una valutazione dalla stessa predeterminata, rilevanti al fine dell'affidamento dell'incarico.

Il candidato dovrà produrre, unitamente alla domanda di partecipazione, idonea documentazione che attesti, anche a mezzo di autodichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi del d.P.R. 445/2000, il possesso di tali ulteriori titoli.

c) Colloquio di valutazione (**massimo 15 punti**): finalizzato a valutare il grado di professionalità necessario allo svolgimento delle mansioni, le competenze di base, la motivazione, l'adeguatezza del candidato al ruolo e alla realtà organizzativa e aziendale.

Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo criteri di valutazione che verranno dalla stessa predeterminati.

Quanto all'esame della professionalità e delle competenze di base, saranno approfonditi, in particolare, i seguenti argomenti:

- a) Gestione tecnica della farmacia: nozioni di base relative alle attività di movimentazione e vendita delle merci (controllo delle merci, spunta di una bolla, individuazione di eventuali errori); compilazione di un documento di trasporto e rilevazione dei dati necessari per l'emissione della fattura; classificazione delle merci, logistica ed inventari;
- b) Igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- c) Il codice per la protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni);
- d) Nozioni di informatica e conoscenza degli applicativi informatici più diffusi della gestione del magazzino farmacia;
- e) Nozioni fondamentali di marketing e merchandising.

L'ammissione al colloquio, con conferma della data e indicazione dell'orario verrà comunicata ai candidati esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, con preavviso di almeno 3 giorni.

I colloqui di valutazione si svolgeranno in locale aperto al pubblico presso la sede della Società Chiari Servizi S.r.l. in Chiari, via dell'Agricoltura 2/c.

La valutazione del colloquio sarà resa nota al termine di ogni seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede della Società, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

ART. 6) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, completata la procedura di selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei Titoli di studio e carriera e dei titoli di servizio e nel colloquio di valutazione.

La graduatoria ed il verbale delle operazioni concorsuali saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione della Società. La graduatoria approvata sarà pubblicata sul sito della medesima.

La graduatoria della presente selezione, salvo diverse disposizioni di legge, avrà validità di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa e potrà essere utilizzata dalla Società per l'eventuale assunzione di personale per altri ruoli a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, nel rispetto delle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore in materia di assunzione di personale e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo.

La Società si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, di personale della stessa categoria e profilo professionale, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 7) NORME FINALI

La graduatoria della presente selezione, formulata con le modalità sopra indicate, potrà essere utilizzata dalla Società per l'eventuale assunzione di personale per altri ruoli a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto delle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore in materia di assunzione di personale a termine e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo.

È facoltà della Società procedere alla revoca della presente selezione, nonché prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza dello stesso.

Chiari Servizi si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore, convocato a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, è tenuto a presentarsi personalmente presso la Società entro il termine prescritto nella comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti dall'avviso di selezione e dei requisiti prescritti per l'assunzione. L'accertamento dei requisiti avviene d'ufficio ai sensi delle disposizioni in materia di semplificazione ed autocertificazione nel tempo in vigore.

L'assunzione definitiva è successiva al periodo di prova come disposto dal CCNL già richiamato, a condizione che sia superato con esito positivo.

In relazione alle esigenze operative della Società, l'inizio del rapporto di lavoro sarà comunicato all'interessato tramite PEC o lettera raccomandata.

Il candidato idoneo che non assume effettivo servizio nel giorno indicato da Chiari Servizi è dichiarato decaduto ed il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto.

In caso di rinuncia o decadenza dall'assunzione, Chiari Servizi si riserva la facoltà di nominare gli altri candidati dichiarati idonei in graduatoria.

La raccolta e la gestione dei dati personali verranno trattati in conformità a quanto previsto in materia di privacy dal D.lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i.

Il testo dell'avviso di selezione ed il relativo modello di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito di Chiari Servizi S.r.l. e sul sito del Comune di Chiari.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati sono rivolgersi al sig. Defendente Bergomi: e-mail d.bergomi@chiariservizi.it; tel. 030712553 telefax 030 7011123.

Chiari, 11/12/2017

Il Presidente di Chiari Servizi SRL

Ing. Marco Salogni

Allegati:

1 Domanda di partecipazione