



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANIA ZANOTTI
Indirizzo	VIA PRINCIPE UMBERTO N. 21 – 25030 - ADRO (BS)
Codice Fiscale	ZNTSFN77P62B157Z
Partita Iva	03082720982
Telefono	030 712742 - 338 8059066
Fax	030 711733
E-mail	stefania.zanotti@saservices.com
Pec	stefania.zanotti@odcecbrescia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 settembre 1977

Qualifica professionale

DOTTORE COMMERCIALISTA: iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Brescia al n. 1875/A dal 27.02.2008.
REVISORE LEGALE: iscritta al Registro dei Revisori Legali con D.M. di Grazia e Giustizia 08 giugno 2010, pubblicato in G.U. n. 48 del 18.06.2010.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- 01 GENNAIO 2009 AD OGGI
LIBERO PROFESSIONISTA
Esperta in contabilità generale e fiscalità ordinaria e straordinaria.
Esperta in diritto societario; riorganizzazioni aziendali e operazioni straordinarie (fusioni, scissioni, trasformazioni, cessioni e valutazioni di azienda, liquidazioni).
Esperta in predisposizione e analisi di Business Plan; budget e analisi degli scostamenti; analisi per centro di costo; Break Even Analysis; Cash Flow; Rendiconto Finanziario.
Esperta in società partecipate da Enti Locali e normativa correlata.
Esperta in rapporti con la Pubblica Amministrazione e Fondazioni.
- 06 MARZO 2007 - 31 DICEMBRE 2008
Collaborazione con SAED S.r.l., con sede in Chiari, via SS. Trinità n. 3.
- 20 NOVEMBRE 2006 – 28 FEBBRAIO 2007
Prestazione occasionale per SAED S.r.l., con studio in Chiari, via SS. Trinità n. 3.
- 15 SETTEMBRE 2003 – 19 NOVEMBRE 2006
Praticantato presso il Dr. Sala Mauro con studio in Chiari, via SS. Trinità n. 3.
- 2004 – 2005 – 2006
Prestazioni occasionali per Istituto d'Insegnamento Il Politecnico, con sede in Brescia via Marsala n. 13. Insegnamento corsi di contabilità generale.
- 2001 – 2002 – 2003
Collaborazione 150 Ore presso Laboratorio di Informatica e Servizio di Tutoring Università degli Studi di Brescia.

<p>INCARICHI DI CONTROLLO ATTUALI</p>	<p>Bialetti Holding S.r.l. (amministrazione di imprese) – Coccaglio (Bs) – sindaco effettivo Erhardt Più Leimer s.r.l. (fabbricazione macchine tessili) – Stezzano (BG) – sindaco supplente Industrie Polieco – M.P.B. s.r.l. (fabbricazione materie plastiche) – Cazzago San Martino (BS) – sindaco supplente Valdigrano di Flavio Pagani S.r.l. (produzione pasta) – Rovato (BS) – sindaco effettivo Zerbini B. & G. S.r.l. (locazione immobili) – Palazzolo sull'Oglio (BS) – sindaco effettivo Roberto Marella s.p.a. (pressofusione) – Roccafranca (BS) – sindaco supplente Agribertocchi s.r.l. (riparazioni meccaniche) – Orzivecchi (BS) – sindaco supplente UPA Servizi s.r.l. (elaborazione dati) – Brescia – sindaco effettivo</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Università degli Studi di Brescia</p> <p>Economia Aziendale, Contabilità Generale, Analisi e Contabilità dei Costi, Revisione Aziendale, Analisi di Bilancio per Indici e per Flussi, Diritto Commerciale, Diritto Tributario. Laurea in Economia e Commercio – Economia Aziendale Votazione 110 / 110 LODE</p> <p>I.T.C. Ivan Piana</p> <p>Diploma di Ragioniere – Perito Commerciale e Programmatore Votazione 58 / 60</p> <p>Istituto “Il Politecnico”</p> <p>Corso libero di qualificazione professionale – Diploma di Operatrice Computer in ambiente Windows Votazione 100 / 100</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Nessuna di particolare rilievo</p>
<p>PRIMA LINGUA</p>	<p>Italiano</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>Inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buona Buona Buona</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>Francese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Sufficiente Sufficiente Sufficiente</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale</i></p>	<p>Buona predisposizione al lavoro di gruppo.</p> <p>Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i.</p>
<p>Pagina 2 - Curriculum vitae di [Stefania Zanotti]</p>	

lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ADRO, 01/01/2015

Buona capacità e competenza organizzativa nell'ambito del proprio lavoro.

Buona capacità nell'utilizzo dei sistemi software di base necessari per lo svolgimento della propria attività.

SO Windows; Microsoft Word, Excel, Power Point; Internet Explorer e Netscape Navigator; Outlook Express; Microsoft Access.

Applicativo Omnia Zucchetti Contabilità; Esatto.

Nessuna

Nessuna

Patente Italiana categoria B

Firma

Stefania Zanotti

